

Түркістан облысының адами әлеуетті дамыту басқармасы

**«Мақтаарал аграрлық колледжі»
мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны**

ӨЗІН-ӨЗІ БАҒАЛАУ ТУРАЛЫ ЕСЕБІ

Атакент - 2023 ж.

Рет. №	Сұрақтар атауы	беттер
1.	Білім беру ұйымы туралы жалпы мәліметтер	
2.	Кадр әлеуетін талдау	
3.	Білім алушылар контингенті	
4.	Оқу-әдістемелік жұмыс	
5.	Оқу-материалдық активтер активы	
6.	Ақпараттық ресурстар және кітапхана қоры	
7.	Білім алушылардың білімін бағалау	
8.	Тәрбие процесінің есебі	

Түркістан облысының адами әлеуетті дамыту басқармасы
«Мақтаарал аграрлық колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық
кәсіпорнының
өзін-өзі бағалау туралы есебі

Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын басшылыққа ала отырып, Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 5 желтоқсандағы № 486 бұйрығы «Білім беру ұйымдарын бағалау өлшемшарттары» (бұдан әрі – бағалау өлшемшарттары) негізінде, 2022 жылғы 23 қараша – 23 желтоқсан күндері аралығында «Мақтаарал аграрлық колледжі» МКҚК мекемесі (бұдан әрі – Колледж) өзін-өзі бағалау жүргізілді.

Өзін-өзі бағалау жұмыстарын 2022 жылғы 2 қарашадағы № ?? Колледж директоры бекітілген келесі құрамында комиссия (бұдан әрі – комиссия) өткізілді:

1. Буркитов Булатбек Сапаралиевич – колледж директоры м.а, комиссия төрағасы;
2. Батырханова Ардах Муратхановна - директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, комиссия төрағасының орынбасары;
3. Балгабеков Канытбек Раймхулович – өндірістік оқыту жөніндегі орынбасары, комиссия мүшесі;
4. Алипбеков Нурман Жапарович.– директордың әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары, комиссия мүшесі;
6. Текебаева Кермекас Мусахановна– колледж әдіскері, комиссия мүшесі;
7. Ахишев Мурат Бахитжанович.– кадр бөлімінің меңгерушісі, комиссия мүшесі;
8. Батырханова Анар Муратхановна - кітапханашы, комиссия мүшесі.
9. Асанов Талғат Омарұлы- желілік администратор, комиссия мүшесі

Комиссия мүшелері барлық бағалау өлшемшарттарына сәйкес 2020-2021, 2021-2022 оқу жылдарының және 2022-2023 қыркүйек-қараша айларының нәтижелері бойынша колледжде өзін-өзі бағалауды жүзеге асыру барысында кезінде негізгі бағыттар мен зерделеу объектілері бойынша колледж құжаттарына, оның ішінде білім беру қызметтерінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының талаптарына сәйкестігіне, қызметтің сандық және сапалық көрсеткіштеріне бағалау және егжей-тегжейлі талдау жүргізді.

ТЖКБ ұйымдарының қызметін регламенттейтін негізгі нормативтік-құқықтық актілер:

№	НҚА мәртебесі	НҚА атауы
1.	2007.07.27 №319 2021.06.29 № 58-VII ҚР Заңына өзгерістер мен толықтырулар енгізілді	"Білім туралы"
2.	ҚР Заңы 3.07.2014 ж. № 228-V ҚРЗ, жаңа редакцияда 30.12.2020 ж. № 395-VI	Дене шынықтыру және спорт туралы
3.	ҚР 27.12.2019 ж. № 293-VI ҚРЗ Заңына өзгерту енгізілді-ҚР 2021.01.02 № 399- VI Заңымен	«Педагог мәртебесі туралы»
4.	Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 5 тамызда № 29031 болып тіркелді	"Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы"
5.	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2015 жылғы 27 шілдедегі № 488 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2015 жылы 25 тамызда № 11934 болып тіркелді.	"Оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру Ережесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым Министрінің 2007 жылғы 29 қарашадағы № 583 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы.
6.	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2014 жылғы 4 желтоқсандағы № 506 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2015 жылы 17 наурызда № 10475 тіркелді..	Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында білім алушыларға академиялық демалыстар беру қағидаларын бекіту туралы
7.	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі 2007 жылғы 23 қазандағы N 502 Бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2007 жылғы 9 қарашада Нормативтік құқықтық кесімдерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне N 4991 болып енгізілді.	Білім беру ұйымдары білім беру қызметінде пайдаланатын қатаң есептіліктегі құжаттардың нысанын бекіту туралы
8.	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы N 125 Бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2008 жылғы 21 сәуірде Нормативтік құқықтық кесімдерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне N 5191 болып енгізілді.	Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы

9.	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 27 қыркүйектегі № 500 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 17 қазанда № 17564 болып тіркелді.	Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің мамандықтары мен біліктіліктерінің сыныптауышын бекіту туралы
10.	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы N 125 Бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2008 жылғы 21 сәуірде Нормативтік құқықтық кесімдерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне N 5191 болып енгізілді	Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы
11.	ҚР БҒМ 27.01.2016 ж. № 83 бұйрығы жаңа редакцияда-ҚР БҒМ 07.04.2020 №132 бұйрығымен.	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагогтерді және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы
12.	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2007 жылғы 24 қазандағы N 506 Бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2007 жылғы 9 қарашада Нормативтік құқықтық кесімдерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне N 4993 болып енгізілді.	Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогикалық кеңесінің жұмысын ұйымдастырудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы
13.	Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрінің 2017 жылғы 12 шілдедегі № 347 бұйрығы.	Бастапқы әскери даярлық қағидаларын бекіту туралы
14.	Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 8 шілдедегі № 471 қаулысы	"Өмір бойы оқыту (Үздіксіз білім беру) тұжырымдамасын бекіту туралы"
15.	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 қаңтардағы № 19 бұйрығы	«Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларын бекіту туралы»
16.	Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 28 ақпандағы № 264 қаулысы	«Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі және жоғары білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға түсу кезінде қабылдау квотасының мөлшерін бекіту туралы»

17.	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 18 қазандағы № 578 бұйрығы	«Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгі қағидаларын бекіту туралы»
18.	Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 30 қаңтардағы N 77 қаулысы.	«Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттарын бекіту туралы»
19.	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі № 338 бұйрығы	«Үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың»
20.	ҚР БҒМ 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы	«Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы»
21.	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 28 қаңтардағы № 39 бұйрығы	Білім туралы құжаттардың түрлерін, білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттардың нысандарын және оларды есепке алу мен беру қағидаларын, білім туралы өзіндік үлгідегі құжаттардың мазмұнына қойылатын негізгі талаптарды және оларды есепке алу мен беру қағидаларын, сондай-ақ білім беру ұйымдарында білім алуды аяқтамаған адамдарға берілетін анықтаманың нысанын бекіту туралы
22.	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 27 наурыздағы № 139 бұйрығы	«Білім беру ұйымдарында эксперимент режимінде іске асырылатын білім беру бағдарламаларын әзірлеу, сынақтан өткізу және енгізу қағидаларын бекіту туралы»
23.	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 27 қыркүйектегі № 503 бұйрығы	«Жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру іске асырылатын білім беру ұйымдарының типтері мен түрлерінің тізбесін бекіту туралы»
24.	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 2 ақпандағы № 124 бұйрығы	«Білім беру ұйымдарын бағалау критерийлерін бекіту туралы»
25.	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 29 қаңтардағы № 122 бұйрығы	«Еңбек нарығының қажеттіліктерін ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлауға, жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының дайындық бөлімдеріне, сондай-ақ мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуға, орта білім беруге және қосымша білім беруге

		мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру қағидаларын бекіту туралы»
26.	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 21 қаңтардағы № 50 бұйрығы	«Дуальды оқытуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы»
27.	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 93 бұйрығы	«Мектепке дейінгі ұйымдар, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін кәсіптік практиканы өткізуге арналған үлгілік шарттың және дуальды оқыту туралы үлгілік шарттың нысандарын бекіту туралы»
28.	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 наурыздағы № 137 бұйрығы	Білім беру ұйымдарына қашықтықтан оқытуды ұсыну жөніндегі талаптарды және қашықтықтан оқыту бойынша және жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша онлайн-оқыту нысанында оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы

І.БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫ ТУРАЛЫ ЖАЛПЫ МӘЛІМЕТТЕР

1. Білім беру ұйымы туралы жалпы мәліметтер

Колледж туралы жалпы ақпарат

"Мақтаарал аграрлық колледжі" МКҚК мекемесі өңірдегі сұранысқа ие техникалық және кәсіптік білім беру қызметін көрсететін оқу орындарының бірі, оның мақсаты - техникалық және кәсіптік білім беру саласында заман талабына сай сапалы білім беру қызметін көрсету арқылы болашақ мамандардың рухани, интеллектуалдық және кәсіби мүмкіндіктерін жетілдіріп, қазіргі таңдағы еңбек нарығында бәсекеге қабілетті, құзыреттілігі мол маман дайындау.

Колледжде білім беру қызметіне қажетті және рұқсат беретін барлық құжаттар бар:

- мемлекеттік қайта тіркеу туралы анықтама 12.04.2021 ж. (қосымша 1).

- бизнес-сәйкестендіру нөмірі: БСН 000540002519.

Мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, 160525, Түркістан облысы, Мақтаарал ауданы, Мақтаарал а/о, Өркениет ауылы, Оқу квартал көшесі №1.

- колледж Жарғысы Түркістан облысы әкімдігінің 2019 жылғы 2 тамыздағы №163 қаулысына 48-қосымша негізінде Мақтаарал аудандық тіркеу және кадастр бөлімінде 2019 жылы 10 қыркүйекте тіркеу №11-1959-10-ИАО-МК тіркеуге алынған. (қосымша 2).

- меншік құқығына арналған құжат (жалпы алаңы 12399,2 ш. м., 4 қабат), 1978 жылы ғимаратты өтеусіз пайдалануға берілді. (қосымша 3).

- 28.05.2007 жылғы тізбеге сәйкес (№ ЛП 00037743DX) медициналық қызметпен айналысу лицензиясы алынған. (қосымша 4).

Колледж тарихы

Оқу орны 02.07.1924 ж. Қазақ АКСР Халық Комиссариаты Кеңесінің шешіміне және Халық ағарту комиссариатының бұйрығына сәйкес, Сырдария губерниялық ауылшаруашылық техникумы ретінде Бадам елді мекенінде /Шымкент жанында/ құрылды.

02.07.1924 жыл – Сырдария губерниялық ауылшаруашылық техникумы.

1928 жыл – Сырдария округтік ауылшаруашылық техникумы.

1930 жыл – Қазақ мақта шаруашылығы техникумы.

1935 жыл – Шымкент ауылшаруашылық техникумы.

1958 жыл – Дзержинский атындағы ауылшаруашылық техникумы.

15.09.1964 жыл – Өзбек КСР Азық-түлікпен қамтамасыз ету министрлігінің 15.09.1964 ж. №814 бұйрығы негізінде 21.01.1965 ж. бастап Мақтаарал совхоз-техникумы.

14.05.1993 жыл – Оңтүстік Қазақстан облысы әкімінің №367 бұйрығымен Мақтаарал ауылшаруашылық техникумы.

1995 жыл – ҚР Білім және ғылым министрлігінің 11.12.1995 ж. №312 бұйрығына сәйкес Мақтаарал ауылшаруашылық колледжі.

02.03.2000 жыл – ҚР үкіметінің 18.04.2000 ж. №596 қаулысына және ҚР Білім және ғылым министрлігінің 02.03.2000 ж. №066/987 бұйрығына сәйкес, Мақтаарал ауылшаруашылық колледжі Мақтарал гуманитарлық-экономикалық және агробизнес колледжі болып аталды.

2000 жыл – ҚР үкіметінің 25.12.1998 ж. №1335 қаулысына және ОҚО әкімінің 12.05.2000 ж. №170 шешіміне сәйкес Мақтарал гуманитарлық-

экономикалық және агробизнес колледжі – Мемлекеттік коммуналдық-қазыналық кәсіпорны болып өзгертілді.

2016 жыл – Оңтүстік Қазақстан облысы әкімінің 16.05.2016 ж. №131 қаулысына сәйкес Мақтаарал гуманитарлық-экономикалық және агробизнес колледжі болып өзгертілді.

2019 жыл – Түркістан облысы әкімінің 21.01.2019 ж. №11 қаулысына сәйкес Мақтаарал аграрлық колледжі болып өзгертілді.

Колледж 99 жыл бойы кәсіби-техникалық кадрларды даярлайды, сәйкесінше, ол техникалық мамандықтарды таңдаған мектеп бітірушілердің басым бөлігі үшін тартымды болып табылады.

Колледждің білім беру қызметі Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Түркістан облысының Білім саласындағы бақылау департаментінің Оңтүстік Қазақстан облысының Білім саласындағы бақылау департаментінің 21.02.2017ж. №168 бұйрығымен білім беру қызметімен айналысуға берілген мемлекеттік лицензия және Мақтаарал аудандық тіркеу және кадастр бөлімінде 2019 жылы 10 қыркүйекте тіркеу №11-1959-10-ИАО-МК тіркелген колледж Жарғысы негізінде жүргізіледі.

1968 жылдан бастап колледжде **07161600** - «**Ауыл шаруашылығын механикаландыру**», 1963 жылдан бастап **08110100** - «**Агрономия**», 1990 жылдан бастап **1504000** - «**Фермер шаруашылығы**» (бейін бойынша), 1995 жылдан бастап **1504000** - «**Фермер шаруашылығы**» (бейін бойынша) 150409 2 - «Электр жабдықтарына қызмет көрсету электр монтері», 2004 жылдан бастап **07130200** - «**Электрмен қамтамасыз ету**», **08410100** - «**Ветеринария**» 151301 2 - «Жануарларды ветеринарлық өңдеу жөніндегі оператор», 2006 жылдан бастап **07321400** - «**07321400 - Гидротехникалық мелиорация**», 2010 жылдан бастап **07230600**- «**Талшықты материалдарды өңдеу технологиясы**», 2011 жылдан бастап **0104000** - «**Кәсіптік білім беру**» (салалар бойынша), **07230100** - «**Тігін өндірісі және киімдерді үлгілеу**» 121106 2 - «Арнайы тігінші» мамандықтары бойынша кадрлар даярлау жүргізіледі (қосымша 5).

Кесте 1

№	Мамандық атауы	Ашылған жылдары
1	01140800-«Кәсіптік білім беру» (салалар бойынша) 4S01140802-«Өнеркәсіптік оқыту шебері, техник-технолог» (барлық аталымдар бойынша)	2011
2	07130200 - Электрмен қамтамасыз ету (салалар бойынша) 3W07130201 - Электр монтаждаушы (салалар бойынша) 4S07130202 - Техник-электрик	2004
3	07230600 - Талшықты материалдарды өңдеу технологиясы 3W07230601 - Талшық өңдеуші 3W07230602 - Талшықты өңдеу жөніндегі машиналар мен жабдықтардың операторы 4S07230603 - Техник-технолог	2010
4	07230100 - Тігін өндірісі және киімдерді үлгілеу 3W07230101 –Тігінші 3W07230102 - Арнайы тігінші 4S07230107 - Техник-технолог	2011
5	08110100 – Агрономия 4S08110103 - Агроном	1963
6	1504000-Фермер шаруашылығы 150411 3 Фермер	1990
7	07321400 - Гидротехникалық мелиорация 3W07321401 - Гидромелиоративті жүйені тексеруші-реттеуші 4S07321402 - Гидромелиоратор-техник	2006

8	07161600 - Ауыл шаруашылығын механикаландыру 3W07161601 - Жөндеуші-слесарь 3W07161603 - Ауыл шаруашылығы өндірісінің тракторист-машинисі 4S07161604 - Техник-механик	1968
9	08410100 – Ветеринария 3W08410101 - Жануарларды ветеринарлық өңдеу жөніндегі операторы 3W08410102 - Жануарлар мен құстарды жасанды ұрықтандыру операторы 4S08410105 - Ветеринарлық фельдшер	2004

Колледж Білім беру қызметтерінің кешенін жүзеге асырады:

- ҚР Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының мазмұнына және мемлекеттік үлгідегі диплом беруге сәйкес ҚР мамандықтарының классификаторы шеңберіндегі білім беру қызметінің бағдарламалары;

2023 жылы колледж лицензиялық талаптарға сәйкес мемлекеттік аттестаттаудан өткен.

Колледждің жобалық қуаты - 1100 орын.

2022-2023 оқу жылында колледжде оқитындар саны - 714 студент,

3) заңды тұлғаның байланыс деректері (телефон, электрондық пошта, web-сайт);

4) заңды тұлға өкілінің байланыс деректері (басшының Т.А.Ә., лауазымға тағайындау туралы бұйрықтың көшірмесі);

5) құқық белгілейтін және құрылтай құжаттары (заңды тұлғаны және жарғыны мемлекеттік тіркеу не қайта тіркеу туралы анықтаманың/куәліктің көшірмесі қоса беріледі);

6) рұқсат беру құжаттары (білім беру қызметіне лицензия және оған қосымша және (немесе) мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту саласындағы қызметтің басталғаны туралы хабарламаны жіберу туралы талон).

Колледжде 2022-2023 оқу жылында білім беру қызметі 9 мамандық, 13 біліктілік бойынша жүргізілді:

Кесте 1.1 Дайындық жүргізілетін мамандықтар туралы мәлімет

№	Мамандықтың атауы мен коды	
1	01140800 - Кәсіптік оқыту (салалар бойынша) 4S01140802 - Өндірістік оқыту шебері, техник-технолог (барлық атаулар)	01140800 - Профессиональное обучение (по отраслям) 4S01140802 - Мастер производственного обучения, техник-технолог (всех наименований)
2	07130200 - Электрмен қамтамасыз ету (салалар бойынша) 3W07130201 - Электр монтаждаушы (салалар бойынша) 4S07130202 - Техник-электрик	07130200 - Электроснабжение (по отраслям) 3W07130201 - Электромонтажник (по отраслям) 4S07130202 - Техник-электрик
3	07230600 - Талшықты материалдарды өңдеу технологиясы 3W07230601 - Талшық өңдеуші 3W07230602 - Талшықты өңдеу жөніндегі машиналар мен жабдықтардың операторы 4S07230603 - Техник-технолог	07230600 - Технология обработки волокнистых материалов 3W07230601 - Отделочник волокна 3W07230602 - Оператор машин и оборудования по обработке волокна 4S07230603 - Техник-технолог
4	07230100 - Тігін өндірісі және киімдерді үлгілеу	07230100 - Швейное производство и моделирование одежды

	3W07230101 –Тігінші 3W07230102 - Арнайы тігінші 4S07230107 - Техник-технолог	3W07230101 –Швея 3W07230102 – Портной 4S07230107 - Техник-технолог
5	07321400 - Гидротехникалық мелиорация 3W07321401 - Гидромелиоративті жүйені тексеруші-реттеуші 4S07321402 - Гидромелиоратор-техник	07321400 - Гидротехническая мелиорация 3W07321401 - Осмотрщик-регулирующий гидромелиоративной системы 4S07321402 - Техник-гидромелиоратор
6	07161600 - Ауыл шаруашылығын механикаландыру 3W07161601 - Жөндеуші-слесарь 3W07161603 - Ауыл шаруашылығы өндірісінің тракторист-машинисі 4S07161604 - Техник-механик	07161600 - Механизация сельского хозяйства 3W07161601 - Слесарь-ремонтник 3W07161603 - Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства 4S07161604 - Техник-механик
7	08410100 – Ветеринария 3W08410101 - Жануарларды ветеринарлық өңдеу жөніндегі операторы 3W08410102 - Жануарлар мен құстарды жасанды ұрықтандыру операторы 4S08410105 - Ветеринарлық фельдшер	08410100 – Ветеринария 3W08410101 - Оператор по ветеринарной обработке животных 3W08410102 - Оператор по искусственному осеменению животных и птиц 4S08410105 - Ветеринарлық фельдшер
8	08110100 – Агрономия 4S08110103 - Агроном	08110100 – Агрономия 4S08110103 - Агроном
9	1504000-Фермер шаруашылығы 150411 3 Фермер біліктілігі	1504000-Фермер шаруашылығы 150411 3 Фермер біліктілігі

2. КАДР ӘЛЕУЕТІН ТАЛДАУ

2.1 Бос орындарды (вакансия) және оқу жүктемесін көрсете отырып, білім беру ұйымының штаттық кестеге және тарификация сәйкес педагог кадрлармен қамтамасыз етілуі

Колледжде инженерлік-педагогикалық кадрларды іріктеуге және олардың біліктілігін арттыруға үлкен көңіл бөледі. Кадр саясаты ҚР Еңбек кодексіне, Жарғыға және басқа да ішкі құжаттарға сәйкес әзірленген Колледждің ішкі тәртіп ережелеріне сәйкес құрылады.:

- бастамалар мен шығармашылыққа жағдай жасау;
- ИПҚ қызметін ынталандыру;
- ИПҚ біліктілігін арттыру және өзін-өзі жетілдіру;
- техникалық жабдықталған жұмыс орны мен аудиторияларды ұсыну.

Кадрлық құрам ҚР заңнамасына сәйкес жинақталған. ИПҚ күзiреттiлiгiне қойылатын талаптар "Педагог қызметкерлер мен оларға теңестiрiлген тұлғалардың лауазымдарының үлгiлiк бiлiктiлiк сипаттамаларын бекiту туралы" Қазақстан Республикасы Бiлiм және ғылым министрiнiң 2009 жылғы 13 шiлдедегi № 338 бұйрығына өзгерiстер енгiзу туралы» ҚР Бiлiм және ғылым министрiнiң 2019 жылғы 12 шiлдедегi №301 бұйрығы негiзiнде жасалған лауазымдық нұсқаулықтарда реттелген. Жұмысқа орналасуға өтiнiш берген кезде лауазымдық нұсқаулықпен танысу жүзеге асырылады. Оқытушылармен жұмыс шарттары мен еңбекақы төлеу нысаны туралы екiжақты келiсiмдер жасалды.

Жеке iс құжаттарында жұмысқа орналасуға өтiнiшi, негiзгi бiлiм туралы диплом көшiрмесi, ғылыми дәреже мен атақ беру туралы куәлiгi, жеке тiркеу құжаттары, еңбек келiсiм-шарттары, анықтамалардың көшiрмелерi, бұйрықтардан үзiндiлер және т.б. бар. Еңбек кiтапшаларына жұмысқа қабылдау туралы, басқа лауазымдарға ауысуы туралы жазбалар уақытылы толтырылады.

Колледжде іске асырылатын білім беру бағдарламаларын тиімді іске асыру қажеттіліктеріне сүйене отырып, сондай-ақ оқу жүктемесінің жалпы көлеміне қарай оқытушылар құрамы қалыптастырылады.

Әкімшілік-басқару персоналы: педагогикалық кадрларды іріктеу және орналастыру, жүктемені анықтау, инженерлік-педагогикалық қызметкерлерді аттестаттаудан өткізу, педагогикалық ұжымның қызметін ұйымдастыру, қызмет бағыттары бойынша бақылау жүргізеді.

Педагогикалық жүктемені бөлу базалық білімі мен біліктілігін, педагогикалық жұмыс өтілін ескере отырып жасалған еңбек шарттарына сәйкес жүзеге асырылады. Оқытушылар құрамының мөлшерін колледж директоры бекітеді. Оқытушылардың оқу жүктемесі білім беру бағдарламалар пәндерінің тізбесіне, студенттер контингентіне, сабақ түрлері мен формаларына сәйкес анықталады. Жүктемені бөлудің біркелкілігі сабақ кестесімен расталады. Оқытушының ең жоғары жүктемесі 1,5 ставка, яғни немесе 1080 сағатты құрайды, жоспар және нақты жүктеме орындау әрбір оқытушының жеке жоспарында белгіленеді. Талдау оқытушылардың оқу жүктемесі көлемінің тұрақтылық үрдісін көрсетеді. Жүктемені саралау атқаратын қызметтерге сәйкес жүргізіледі.

2022-2023 жылында оқытушылар саны – 63 адамды құрады, оның ішінде 3 оқытушымен жеке еңбек шарты түзілді.

Штаттық оқытушылар саны жалпы оқытушылар құрамының 95,3% құрайды.

2.2 Қоса атқару тәртібімен жұмыс істейтін ПК және олардың оқу жүктемелері туралы мәліметтер

2022-2023 оқу жылында Ауыл шаруашылығы ғылымдарының кандидаты Тагаев Асанбай - негізгі қызмет орны «Қазақ мақта шаруашылығы ғылыми-зерттеу институтының» бас маманы «Агрономия» мамандығы бойынша арнайы пән оқытушысы ретінде қоса атқару тәртібімен қабылданып, жылдық жүктемеге 259 сағат берілді. Жамалов Тілеген – негізгі қызмет орны «Қазақ мақта шаруашылығы ғылыми-зерттеу институтының» жетекші маманы «Агрономия» мамандығы бойынша арнайы пән оқытушысы ретінде қоса атқару тәртібімен қабылданып, жылдық жүктемеге 108 сағат берілді.

2022-2023 оқу жылында Ауыл шаруашылығы ғылымдарының кандидаты Тагаев Асанбай - негізгі қызмет орны «Қазақ мақта шаруашылығы ғылыми-зерттеу институтының» бас маманы «Агрономия» мамандығы бойынша арнайы пән оқытушысы ретінде қоса атқару тәртібімен қабылданып, жылдық жүктемеге 144 сағат берілді.

2022-2023 оқу жылында Ауыл шаруашылығы ғылымдарының кандидаты Тагаев Асанбай - негізгі қызмет орны «Қазақ мақта шаруашылығы ғылыми-зерттеу институтының» бас маманы «Агрономия» мамандығы бойынша арнайы пән оқытушысы ретінде қоса атқару тәртібімен қабылданып, жылдық жүктемеге 334 сағат берілді. «Мақтаарал» спорт мектебінде жаттықтырушы Калдыбаев Рысбек Талшықты материалдарды өңдеу технологиясы мамандығынан қосалқы оқытушы етіп қабылданып жылдық жүктеме 449 сағат берілді. Негізгі қызмет орны №9 ЖОМ КММ тарих және география пәнінің оқытушысы Оразбаева Индира Барисбиевнаға жылдық жүктеме 594 сағат берілді.

2.3 Тиісті бейіні бойынша жоғары (жоғары оқу орнынан кейінгі) педагогикалық білімі немесе педагогикалық қайта даярлауды растайтын құжаты бар оқытушылар, оның ішінде негізгі білімі жоқ педагогтар туралы мәліметтер жоқ.

2.4 Жас оқытушылар және олардың тәлімгерлері туралы мәліметтер

Жұмысқа жаңадан қабылданған жас мамандар мен өндірістен келген мамандарды ұжымдық ортаға бейімдеу, әдістемелік көмек көрсету және жеке шығармашылық қызметін қалыптастыру, өзара сабаққа қатысу арқылы сабақ беру әдісін жетілдіру мақсатында оларға тәлімгерлер бекітіледі және «Жас маман» мектебі жұмыс жасайды. Тәлімгерлер мен «Жас

маман» мектебінің міндеті жас маманның кәсіби және психологиялық бейімделуі үшін жағдай жасау, жас маманның оқу-тәрбие қызметін ұйымдастыру деңгейін арттыруға әдістемелік көмек көрсету, қазіргі заман талаптарына сай сабаққа қойылатын талаптарды меңгеруге көмектесу, шығармашылық қызметінің өзіндік өрнегін қалыптастыру үшін жағдай жасау, үздіксіз білім алуға қажеттілік пен ынталандыруды дамыту болып табылады.

Жұмыстың негізгі бағыттарына жұмыста пайдаланылатын нормативтік-құқықтық құжаттармен жұмыс жасауды, оқу жұмыс бағдарламаларын, оқу сабақ жоспарларын жасау және іске асыру бойынша кеңес беру, сабақты ұйымдастыруға көмек көрсету, болжау жұмыстарын жасауға және талдауға көмек көрсету және өзара сабаққа қатысу, әдістемелік көмек беру жатады.

2022-2023 оқу жылында 5 жас маманға тәлімгерлер бекітілді.

2.5 Кемінде үш жылда бір рет жетекші кадрлардың, педагогтардың біліктілігін арттыру туралы ақпарат Қазіргі таңда жалпы қызметкерлер саны 101, оның ішінде педагогикалық кадрлардың құрамында 63 адам жұмыс істеп жүр.

Оқытушылардың біліктілікті арттыру бойынша әр оқу жылы басында жоспар құрылып, сол жоспарға сай жұмыс жүргізіледі. Колледже педагогтердің біліктілігін арттыру – оқыту және оқыту сапасын арттыру үшін жаңа білім алуға, сондай-ақ бұрын алған кәсіби білімдерін, біліктерін, дағдылары мен құзыреттерін қолдауға, кеңейтуге, тереңдетуге жағдай жасалған. Оқытушының қызметін нәтижелі атқаруы үшін және кәсіби деңгейін көтеру мақсатында арнайы оқу бағдарламалары арқылы оқыту, кәсіби даму іс-шараларына қатыстыру жұмыстары, оқу семинарлары, тақырыптық жиындар, дөңгелек үстелдер мен пікірталастар, педагогикалық оқулар өткізіледі. Сондай-ақ біліктілікті арттыру орталықтарына мерзімдік курстарға оқуға жіберіледі.

2022-2023 оқу жылында

1. «Назарбаев зияткерлік мектептері» ДББҰ жалпы білім беру бағдарламасы бойынша төмендегі жалпы білім беретін пән оқытушылары өз біліктіліктерін көтерді

№	Оқытушының аты-жөні	Мерзімі
1.	Шотаева Алия	Мамыр. 2023
2.	Қожахметова Фарида	Мамыр. 2023
3.	Ерханова Камшат	Маусым. 2023
4.	Абдуалиева Меруерт	Маусым. 2023
5.	Абдукалиев Ұлықбек	Маусым. 2023
6.	Қазбанбетова Элеонора	Маусым. 2023
7.	Жиенбаева Гүлнұр	Маусым. 2023
8.	Оразбаева Назира	Маусым. 2023
9.	Темирбекова Шұға	Маусым. 2023

«Талар» коммерциялық емес акционерлік қоғамы біліктілікті арттыру орталығында «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру жүйесінің педагогі: еңбек функцияларын жетілдіру» Қазақстан Республикасы педагогтерінің біліктілігін арттырудың білім беру бағдарламасы бойынша курс аясында төмендегі арнайы пән оқытушылары біліктіліктерін арттырды.

№	Оқытушының аты-жөні	Мерзімі
1.	Алипбеков Н	Қазан. 2022
2.	Алипбеков Г	Қазан. 2022
3.	Балғабеков К	Қазан. 2022
4.	Ержигитова Ж	Қазан. 2022
5.	Абильдаева Ж	Қазан. 2022

6.	Сапарбекова Т	Қазан. 2022
7.	Батырханов А	Маусым 2023

«Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында білім беру процесін академиялық дербестікті есепке ала отырып модельдеу» тақырыбында 2022 жыл 10-14 қазан аралығында 36 академиялық сағат көлемінде практика базасы айқындалған ұйымнан тағлымдамадан өткен оқытушылар тізімі:

№	Оқытушының аты-жөні	Мерзімі
1	Ержигитова Жадыра	3-21/ 10.22ж
2	Балғабеков Қанат	3-21/ 10.22ж
3	Алипбеков Нурман	3-21/ 10.22ж
4	Алипбекова Гулбахар	3-21/ 10.22ж
5	Сапарбекова Тамара Абдраймовна	3-21/ 10.22ж
6	Абильдаева Жазира Усеновна	3-21/ 10.22ж

2022-2023 оқу жылында – 28, 5%.

2.6 Үш жылда бір рет мемлекеттік білім беру ұйымының басшыларын аттестациядан өткізу туралы мәліметтер

«Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының 44-бабының 5-тармағына сәйкес білім беру ұйымдарының басшыларын аттестаттау үш жылда бір рет өткізіледі.

Кесте 2.6 Колледж басшыларын аттестациядан өткізу туралы мәліметтер- «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының 44-бабының 5-тармағына сәйкес білім беру ұйымдарының басшыларын аттестаттау үш жылда бір рет өткізіледі.

1. Буркитов Булатбек Сапаралиевич директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары аттестаттаудан өткізілуге жатпайды.
2. Алипбеков Нурман Жапарович директордың әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары аттестаттаудан өткізілуге жатпайды.
3. Балгабеков Канытбек Раймхулович директордың өндірістік оқыту ісі жөніндегі орынбасары аттестаттаудан өткізілуге жатпайды.
4. Батырханова Ардах Муратхановна директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары 2022-2023 оқу жылында Үшінші біліктілік санатты басшының орынбасары біліктілігі санатына жатады. Түркістан облысының адами әлеуетті дамыту басқармасының аттестаттау комиссиясы отырысының 25.08.2022 жылғы №273 санды хаттамасы негізінде сәйкес келмейді.

2.7 Кемінде бес жылда бір рет оқытушылардың біліктілік санатының деңгейін көтеру/растау туралы мәліметтер, педагогтер санынан лицензиат негізгі жұмыс орны болып табылатын жоғары және бірінші санатты педагогтердің, педагог-сарапшылардың, педагог-зерттеушілердің, педагог-шеберлердің және (немесе) магистрлердің үлесі

Миссияны және стратегиялық дамуды жүзеге асыру үшін колледж жоғары білікті педагогикалық кадрларға ие. Колледждің педагогикалық қызметкерлерінің саны 63 адамды

құрайды. Оның ішінде ** оқытушының жоғары және бірінші біліктілік санаты бар, яғни сапалық құрам 44.9 % құрайды.

Жалпы оқытушылар құрамындағы жоғарғы және бірінші санатты оқытушылар пайызы:

2022-2023 оқу жылында – 44,4%.

2.8 Лицензиат негізгі жұмыс орны болып табылатын педагогтер мен өндірістік оқыту шеберлері туралы мәлімет

Оқу жылы	Арнайы пән оқытушылар саны	Өндірістік оқыту шеберлері
2022-2023	32	0

2.9 Ұйымдарда және/немесе өндірісте тағылымдамадан өткен арнайы пәндер педагогтері және өндірістік оқыту шеберлері туралы мәлімет

Оқу жылы	Арнайы пән оқытушылар саны	Өндірістік оқыту шеберлері	Өндірісте тағылымдамадан өткен оқытушылар пайызы
2022-2023	32	0	15,6%

2.10 Мемлекеттік білім беру ұйымы басшыларының еңбек өтілі туралы мәліметтер

Р/с	Мекеменің атауы	Аты жөні	Лауазымы	Тағайындалған уақыты	Атқарып отырған лауазымдағы өтілі	Жалпы осы саладағы өтілі
1	Мақтаарал аграрлық колледжі МКҚК	Буркитов Булатбек Сапаралиевич	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары.	19.09.2022ж бұйрық №297ж/қ	4 ай	6,5
2	Мақтаарал аграрлық колледжі МКҚК	Балгабеков Канытбек Раймхулович	Директордың оқу өндіріс жөніндегі орынбасары.	17.08.2020ж бұйрық №287	2 жыл	29
3	Мақтаарал аграрлық колледжі МКҚК	Алипбеков Нурман Жапарович	Директордың оқу әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары	06.09.2021 ж бұйрық №ж/қ-325	1 жыл	9
4	Мақтаарал аграрлық колледжі МКҚК	Батырханова Ардах Муратхановна	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	04.10.2001 ж бұйрық №К-106/2	21 жыл	33

5	Мақтаарал аграрлық колледжі МКҚК	Абдиев Калдыбек Рақымбекович	Директордың шаруашылық бойынша орынбасары	04.01.2009 ж бұйрық №К-01	13 жыл	12
---	----------------------------------	------------------------------	---	---------------------------	--------	----

2.11 Алқалық басқару органдарының (педагогикалық, әдістемелік, қамқоршылық кеңесі) жұмысы туралы мәліметтер

Колледжді басқару Қазақстан Республикасының заңнамасына, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының үлгілік қағидаларын бекіту туралы үлгілік ережелері мен білім беру ұйымының жарғысына сәйкес жеке-дара басқару және алқалылық принциптерімен жүзеге асырылады. Жариялылық пен алқалыққа негізделген колледждің алқалық басқару нысандары заңнамаларда белгіленген тәртіп бойынша жұмыс жасайды:

Педагогтік кеңес – 63

Әдістемелік кеңес – 21

Индустриялық кеңес – 11

Қамқоршылық кеңес – 9

Педагогтік кеңес жұмысы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 12 қарашадағы "Техникалық және кәсіптік білім беру, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтік кеңесі қызметінің үлгі ережесін бекіту туралы" № 643 бұйрығы негізінде жүргізіледі. Педагогтік кеңестің негізгі міндеттерінің оқу-тәрбие процесінің жағдайын, оқытушылардың кәсіби даярлық деңгейін болжау, колледж дамуының, кәсіби шеберлігінің және әрбір оқытушы мен өндірістік оқыту шеберінің шығармашылығының кешенді нысаналы бағдарламаларын әзірлеу және сапалы оқу-тәрбие жұмыстары үшін ұжымның күшін біріктіру. Педкеңес құрамына колледждің басқарушылар құрамы, барлық педагогтер, сондай-ақ негізгі кәсіпорындардың, мекемелердің өкілдері, білім алушылар және ата-аналар жұртшылығының өкілдері енген. Педагогтік кеңестің жұмысы оқу жылына әзірленген жоспар бойынша екі айда бір рет өткізіледі.

Педагогтік кеңестің отырысында талқыланатын мәселелер бойынша орындау мерзімі мен орындауға жауапты тұлғалар көрсетілген шешім шығарылады. Педагогтік кеңестің әрбір мүшесі кеңестің барлық отырысына қатысады, жұмысына белсенді араласады және өздеріне жүктелген тапсырмаларды уақытылы және нақты орындайды.

Педагогтік кеңестің отырысы кеңес төрағасы мен хатшысы қол қоятын хаттамамен ресімделеді. Әрбір хаттамада оның нөмірі, кеңес отырысының күні, қатысқандардың саны, отырыстың күн тәртібі көрсетіледі. Талқыланатын мәселе бойынша сөйлеген сөздер мен қабылданған шешім анық және түсінікті жазылады.

Әдістемелік кеңес жұмысы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2007 жылғы 21 желтоқсандағы «Әдістемелік кеңес қызметі және оны сайлау тәртібінің үлгі ережесін бекіту туралы» N 644 Бұйрығы негізінде жүргізіледі. Колледждің әдістемелік кеңесінің негізгі міндеттеріне колледжде оқу үдерісін әдістемелік қамтамасыз ету және жетілдіру, оқу-әдістемелік жұмыстарды ұйымдастыру және жетілдіру жөніндегі озық тәжірибелерді қорыту және тарату, біліктілікті арттыру, педагогикалық және ғылыми кадрларды қайта даярлау және аттестаттау жүйесін жетілдіру т.б. жатады. Колледж директоры бұйрығымен бекітілген кеңестің құрамына пәндік-әдістемелік комиссиясының төрағалары, оқытушылар кіреді. Кеңесті оқу-әдістемелік жұмысы жөніндегі басшының орынбасары төраға ретінде басқарады. Кеңес отырыстары жылдық жұмыс жоспарына сәйкес екі айда бір рет өткізіледі және келесі бағыттар бойынша жұмыс атқарады: колледждің әдістемелік жұмысын үйлестіреді, колледждің даму бағдарламасына сәйкес ПӘК және басқа да бөлімдердің қызметін үйлестіреді және ықпалдастырады, облыстық ТЖКББ дамыту орталығымен кеңес қызметінің өзара іс-қимылын қамтамасыз етеді.

Әдістемелік жұмыстың мақсаты – колледждің миссиясына сәйкес колледждің педагогикалық кадрларының үздіксіз білім беру жүйесін дамыту және білім сапасын қамтамасыз ету. Колледжде 4 пәндік әдістемелік комиссия жұмыс істейді. «Ауыл шаруашылығын механикаландыру, электрлендіру және талшықты материалдарды өңдеу технологиясы» пәндік әдістемелік комиссиясы - менгерушісі Н.Мырзахметов.

«Гуманитарлық-экономикалық және тігін өндірісі педагогика» пәндік әдістемелік комиссиясы –менгерушісі З.Қауынбаева.

«Жалпы білім беретін» пәндік әдістемелік комиссиясы – менгерушісі А.Шотаева.

«Ветеринария, агрономия және су шаруашылығы» пәндік әдістемелік комиссиясы – менгерушісі Н.Оразбаева.

ПӘК құрамына пән оқытушылары және өндірістік оқыту шеберлері кіреді.

Қамқоршылық кеңес – қоғамның білім беруді басқаруға қатысуының бір түрі. Мемлекеттік емес, үкіметтік емес, коммерциялық емес, қоғамдық ұйым, ол білім беруді дамытуға мүдделі барлық тұлғаларды және нақты осы білім беру мекемесін ерікті негізде біріктіреді. Қамқоршылық кеңесінің мақсаты – білім беру ұйымының жарғылық функцияларын жүзеге асыруға, қаржылық қолдауды қамтамасыз етуге, материалдық-техникалық базаны нығайтуға, сондай-ақ оның қызметіне қоғамдық бақылауды жүзеге асыруға жәрдемдесу. Мақтаарал аграрлық колледжінің 2020 жыл 10 ақпандағы №32 бұйрығы бойынша колледждің Қамқоршылық құрамы бекітілді. Қамқоршылық кеңесті құрудың мақсаты колледждің өзекті міндеттерін шешуге және оны қазіргі заманғы технологиялар деңгейінде өндірістік міндеттерді шешуге қабілетті жоғары білікті мамандарды даярлау орталығы ретінде қалыптастыруға және колледждің материалдық-техникалық базасын нығайту үшін бюджеттен тыс қаражатты тартуға жәрдемдесу болып табылады. Қамқоршылық кеңестің міндеттері: Жұмыс берушілердің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарды, үлгілік оқу жоспарлары мен бағдарламаларын әзірлеуге қатысуы; кәсіпорындардың технологиялық базасын пайдалана отырып, білім алушылардың кәсіптік практикасын, арнаулы оқу орындары оқытушыларының тағылымдамаларын ұйымдастыру, мамандарды даярлау және оларды жұмысқа орналастыруға жәрдемдесу мәселелері бойынша тараптардың өзара іс-қимылын дамыту. Қамқоршылық кеңес Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2017 жылғы 27 шілдедегі «Білім беру ұйымдарының қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» №355 бұйрығы және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2021 жылғы 19 қарашадағы №568 және Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау 2021 жылғы 22 қарашадағы №432 бірлескен бұйрығының «Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату туралы» 68,69,70,71 тармақтарына сәйкес жұмыс жүргізеді.

Оқу жылы басында жасалынған колледждің жылдық жұмыс жоспарын оқу орны басшысы бекітеді. Жоспарда педагогикалық кеңес, әдістемелік кеңестің, қамқоршылық кеңес, барлық бөлімдердің, жастар ұйымының және тәрбие жұмыстары бойынша жыл бойы жасалынатын жұмыс жоспары еңгізіледі және жұмыстардың орындалуы педагогикалық және әдістемелік кеңестерде қаралады.

3. Білім алушылардың контингенті

3.1 Колледжде 2022-2023 оқу жылы басында 9 мамандық, 31 топ бойынша 714 студент білім алады.

Кесте 3.1

№	Мамандық атауы	Тобы	Оқушылар саны	
<i>«Техникалық мамандықтар» бөлімінің меңгерушісі Б.Оспанәлі</i>				
1	1207000-«Талшықты материалды өңдеу технологиясы»	1	ТЛ-22-1	25
		2	ТЛ-21-2	18
		3	ТЛ-20-3	21
		4	ТЛ-19-4	22
2	1509000-«Экология ж/е табиғатты қорғау қызметі»	5	ГМ-22-1	25
		6	ГМ-21-2	25
		7	ЭК-19-4	22
3	07230100-«Тігін өндірісі және киімдерді үлгілеу»	8	ТГ-22-1 ^а	25
		9	ТГ-22-1 ^б	24
		10	ТГ-20-3	22
		11	ТГ-19-4	25
4	07130200 -«Электрмен қамтамасыз ету»	12	ЭЛ-22-1	25
		13	ЭЛ-22-2	25
		14	ЭЛ-21-2	19
		15	ЭЛ-20-3	25
		16	ЭЛ-19-4	25
Бөлім бойынша:			373	
<i>«Ауыл шаруашылығы және кәсіптік оқыту» бөлімінің меңгерушісі Ж. Кубенов</i>				
5	07161600-«А/ш механикаландыру»	1	М-22-1	25
		2	ТМ-22-1	25
		3	М-21-2	20
		4	М-20-3	21
		5	М-19-4	26
6	0104000-«Кәсіптік білім беру»	6	Кс-20-3	25
7	08410100 -«Ветеринария»	7	В-22-1 ^а	25
		8	В-22-1 ^б	25
		9	В-21-2	22
		10	В-20-3	27
		11	В-19-4	19
8	1504000-«Фермер шаруашылығы»	12	Ф-20-3	19
		13	Ф-19-4	19
9	08110100 – «Агронмия»	14	А-22-1	17
		15	А-22-2	25
Бөлім бойынша:			340	
		31		714

3.2 Топтардың толтырылуы, топтардағы студенттер санының қызметтің үлгілік ережелеріне және санитарлық ережелерге сәйкестігі туралы мәліметтер; / сведения о наполняемости (группы), соответствие количества обучающихся группам типовым правилам деятельности и санитарным правилам;

Топтардың толтырылуы, топтардағы студенттер санының қызметтің үлгілік ережелеріне және санитарлық ережелері нормативтік-құқықтық актілер негізінде жүзеге

асырады. Яғни оқу топтары мамандық бойынша кемі 15 –тен жоғарысы 25 адамға дейін толтырылады. Сабақтарды кіші топтарға бөлу 13/12 білім алушыдан бөлінеді. Жалпы білім беретін пәндерден «Дене тәрбиесі», «Орыс тілі және әдебиеті» «Шет тілі» «Информатика» кіші топтарға бөлінді.

3.3 студенттер контингентінің қозғалысы туралы мәліметтер;/ сведения о движении контингента обучающихся (воспитанников);

Білім беру ұйымында контингент қозғалысы үнемі нормативтік-құқықтық актілер негізінде жүзеге асырылып отырады. Күндізгі оқу бөлімдегі оқудан шығарылудың негізгі себептері: басқа оқу орнына ауысуы, денсаулығына байланысты академиялық демалыс алуы, тұрғылықты мекен-жайын ауыстыруы және Қазақстан Республикасының Қарулы Күштері қатарына кетуі – оқудан ауысқандар шамамен 1,1-3,8% құрайды.

Қазақстан Республикасының Қарулы Күштері қатарына кеткен немесе денсаулығына байланысты демалысқа шыққан студенттер Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2014 жылғы 4 желтоқсандағы «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында білім алушыларға академиялық демалыстар беру қағидаларын бекіту туралы» №506 бұйрығының 2-тарау, 2-тармағының 1, 2 және 3-тармақшаларына сәйкес академиялық демалыс мерзімі аяқталған соң оқуын жалғастыруға білдірген өтініші негізінде оқуға қайта қабылданады, академиялық айырмашылық оқу бөлімінің жеке сабақ кестесі негізінде жойылады.

Бұйрықтарды тіркеу кітабы «ҚР Білім және ғылым министрлігінің Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына сәйкес жүргізіледі.

Бұйрықтарда көрсетілген контингенттің қозғалысы 2-НК статистикалық есепке сәйкес келеді. Бұйрықтар Мемлекеттік тілде жазылған, қажетті реквизиттердің (мекеменің аты, күні, бұйрықтың нөмірі, сенімді уәкілдің қолы) барлығы бар.

Оқушылар контингентінің қозғалысы туралы журнал, берілген дипломдар мен диплом дубликаттарын тіркейтін кітап, колледж оқушыларының атаулы кітабы, оқуға қабылдау, оқудан шығару, оқушыларды курстан курсқа көшіру бұйрықтары талапқа сай жүргізіліп отырылды.

Қабылдау, ауыстыру, қайта қабылдау бойынша бұйрықтар Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 қаңтардағы №19 бұйрығымен бекітілген «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларын бекіту туралы» сәйкес жүзеге асырылады.

3.4 психологиялық-медициналық-педагогикалық консультациялар қорытындысының және дәрігерлік-консультациялық комиссиялардың анықтамаларының негізінде ұсынымдарды көрсете отырып, ерекше білім беру қажеттіліктері бар студенттердің контингенті туралы мәліметтер; / сведения о контингенте обучающихся с особыми образовательными потребностями с указанием рекомендаций на основании заключения психолого-медико-педагогических консультаций и справки врачебно-консультационных комиссии;

Колледжде ерекше білім беруді қажет ететін студенттер жоқ

3.5 білім беру ұйымдарында мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру туралы мәліметтер / сведения о размещении государственного образовательного заказа в организациях образования;

Колледжге қабылдау Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 18.10.2018 ж №578 бұйрығымен бекітілген "Техникалық және кәсіптік білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгі қағидаларына" сәйкес бөлінген мемлекеттік білім беру тапсырысына сәйкес жүргізіледі. Студенттер контингентін қалыптастыру саясатына үлкен көңіл бөледі. 9 және 11 сынып негізінде колледжге оқуға неғұрлым дайындалған, мамандықты саналы түрде таңдаған мектеп бітірушілерін студенттер қатарына қабылдау болып табылады. Тұлғалардың оқуға өтініштерін қабылдау және білім беру ұйымдарында білім алушылар құрамына қабылдау үшін колледж директорының қабылдау комиссиясын құру туралы бұйрығы бар.

Кесте 3.6

Студенттерді қабылдау бойынша көрсеткіштер

	2022-2023
Қабылдау (жалпы саны)	292
9 сынып базасында	242
11 сынып базасында	50

3.6 Оқудың толық кезеңін қамтитын дайындалып жатқан мамандықтың біліктілігіне сәйкес практика негіздері ретінде анықталған келісім-шарттардың болуы туралы мәліметтер

Бүгінгі таңда колледж студенттерін практика базасымен қамтамасыз ету мақсатында жұмыс берушілермен 28-дан астам келісім-шарттар мен меморандумдарға қол қойылды. Оның ішінде 4 мамандық бойынша дуальді оқыту жүйесімен қамтылған және үш жақты келісім-шарт жасалған.

Білім алушылардың өндірістік, оның ішінде диплом алдындағы практикасы, әдетте, практика базасын ұсыну туралы қолда бар шарттарға сәйкес практика базасы болып табылатын кәсіпорындарда, мекемелер мен ұйымдарда Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 29 қаңтардағы «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін кәсіптік практиканы ұйымдастыру мен өткізу қағидаларын және практика базалары ретінде кәсіпорындарды (ұйымдарды) айқындау қағидаларын бекіту туралы» №107 бұйрығы негізінде жүргізіледі. Колледж оқу орындарының білім алушыларының кәсіптік практика базаларымен шарт практика басталғанға дейін бір ай бұрын жасалады. Мамандықтар бойынша өндірістік кәсіпорындардың практика базаларымен, серіктестік шарттар, келісімдер, меморандумдар

Кәсіби тәжірибе білім беру бағдарламасының міндетті компоненті болып табылады. Білім алушыларды кәсіптік практиканың барлық түрлеріне жіберу колледж директорының бұйрығымен ресімделеді, өту мерзімі, базасы және практика жетекшісі көрсетіледі. Білім алушыға жолдама беріледі.

Кәсіптік практиканың түрлері, мерзімдері, көлемі және мазмұны стандарттармен, үлгілік және жұмыстық оқу жоспарлары мен бағдарламаларымен айқындалады. Колледж білім алушылары кәсіптік практиканың әрбір түрінің қорытындысы бойынша есеп береді, оны практика жетекшісі тексереді.

Колледждердегі өндірістік практика есебін қорғау нәтижелері Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығымен бекітілген "Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және

қорытынды аттестаттау жүргізудің үлгі ережесіне" сәйкес сараланған бағалары бар сынақтармен бағаланады. Практикалық сабақ бойынша студенттердің үлгерімі практикалық сабақты талдау парағына бағаланады.

Кәсіптік практикадан өтуге жіберілген кезде білім алушыға кәсіптік практиканың жұмыс жоспар-кестесі, кәсіптік практикадан өту туралы күнделік-есеп беріледі.

**Мақтаарал аграрлық колледжінің әлеуметтік әріптестері туралы
ақпарат**

№	Кәсіпорын, мекеме атауы	Аты-жөні	Мамандығы
1	«Центр-Сервис СХМ» ӨК	Н.Қ.Нурбеков	07161600-«Ауыл шаруашылығын механикаландыру»
2	«Хамро-Ата» АШ ӨК	А.Х.Боев	07161600-«Ауыл шаруашылығын механикаландыру»
3	СПК «Атакент»	Б.Құрақбаев	07161600-«Ауыл шаруашылығын механикаландыру»
4	ИП «Нур-Шамы»	С.М.Жусипов	07130200-«Электрмен қамтамасыз ету»
5	Cotton-Мақта» ЖШС мақта тазалау зауыты	А.Х.Боев	07130200-«Электрмен қамтамасыз ету»
6	Мақтарал ауданы Білім бөлімі	М. Серікбаев	0104000-«Кәсіптік білім беру»
7	Жетісай ауданы Білім бөлімі		0104000-«Кәсіптік білім беру»
8	ЖК «Бабакулова» тігін шеберханасы	М.К.Бабакулова	07230100-«Тігін өндірісі және киімді үлгілеу»;
9	ЖК «Камбарова» тігін шеберханасы	Н.К.Камбарова	07230100-«Тігін өндірісі және киімді үлгілеу»;
10	«Бағдат» фермер қожалығы	Ғ.Әліпбеков	08110100-«Агрономия»
11	«Мақта ж/е бақша а/ш тәжірибе станциясы» ЖШС	Биғараев Оразбек Қабылұлы	08110100-«Агрономия»
12	«Хамро-Ата» АШ ӨК	А.Х.Боев	08110100-«Агрономия»
13	«Агро-Ынтымақ-2016 » А/Ш ӨК	А.М.Джунисов	07321400-«Гидротехникалық мелиорация»
14	«Қазсушар» РМК Оңтүстік Қазақстан филиалы Мақтарал бөлімшесі	О.С.Тастанов	07321400-«Гидротехникалық мелиорация»
15	«Cotton-Мақта» ЖШС мақта тазалау зауыты	А. Боев	07230600-«Талшықты материалдарды өңдеу технологиясы»
16	«Мырзакент мақта өңдеу зауыты» ЖШС	Е.М.Жабуов	07230600-«Талшықты материалдарды өңдеу технологиясы»
17	«Береке-ММА» ЖШС	Төрегелді Мұхтар Балтабайұлы	07230600-«Талшықты материалдарды өңдеу технологиясы»
18	«Жетісай аудандық ветеринарлық қызметі» ШЖҚ МКК	Ө.Ш.Байменов	08410100-«Ветеринария»
19	«Мақтарал аудандық ветеринарлық қызметі» МКК	О.О.Нурашов	08410100-«Ветеринария»
20	«Мақта ж/е бақша а/ш тәжірибе станциясы» ЖШС	Биғараев Оразбек Қабылұлы	1504000-«Фермер шаруашылығы»
21	ЖК «Шерхан» Биолоборатория	Ж.Шағырбаева	1504000-«Фермер шаруашылығы»

3.7 білім беру ұйымының түлектерінің мамандығы бойынша жұмысқа орналасуы және жұмысқа орналасуы туралы мәліметтер;

Колледж түлектерін жұмысқа орналастыру негізгі мәселелердің бірі болып табылады, ол оқу жылы бойы педагогикалық кеңестерде, директор жанындағы жедел кеңестерде, ПӘК отырыстарында қаралады.

Мақтаарал ауданының әлеуметтік серіктестерімен, ұйымдарымен және кәсіпорындарымен тығыз ынтымақтастық:

- талапкерлермен кәсіби бағдар жұмыстарын жүргізуге қатысу;
- оқу және өндірістік тәжірибелерді ұйымдастыру және өткізу;
- ұйым өкілдеріне емтихандарға (біліктілік) және мемлекеттік емтихан комиссиясының (МЕК) жұмысына қатысу;
- жұмыс берушілермен бірлескен ұйымдастыру іс-шараларын (презентациялар, семинарлар, конференциялар, бос жұмыс орындар жәрмеңкелері) өткізу;
- колледж студенттерінің уақытша жұмыспен қамтылуын ұйымдастыруға мүмкіндік береді.

Колледж түлектерімен тұрақты байланыс және ынтымақтастық. Жүзеге асырылып жатқан білім беру бағдарламаларының тізімі орта кәсіптік білім беруді ұйымдастырудағы оқу процесіне қойылатын заманауи талаптарды ескере отырып жүйелі түрде қайта қаралады. Білім беру бағдарламасының мазмұнын әзірлеуге қажетті мүдделі тараптар – колледж әкімшілігі, жетекші оқытушылар, әлеуметтік серіктестік кәсіпорындарының өкілдері және студенттер қатысады. Колледж барлық ішкі және сыртқы мүдделі тараптарды ББ-ға енгізілетін өзгерістер туралы хабарлайды. Білім беру бағдарламалары және қабылданған шешімдер туралы ақпарат мүдделі адамдарға, жұмыс берушілерге студенттермен кездесулерде, басшылықтың БАҚ-та сұхбаттарында (баспа, теледидар) беріледі. Колледжде жыл сайын орта мектеп мұғалімдері мен оқушыларының, студенттердің ата-аналарының шақыруымен Ашық есік күні өтеді. Осы іс-шараларда білім беру бағдарламаларында болуы мүмкін өзгерістер туралы ақпарат ұсынылады. (қосымшада әр жылдың ТП 3 көрсету)

3.8 студенттерге медициналық қызмет көрсету туралы ақпарат; / сведения о наличии медицинского обслуживания обучающихся;

Колледжде 1 медициналық пункт орналасқан және 1 медбике жұмыс жасайды. Медбике студенттерге қажеттілікке қарай алғашқы көмек көрсетеді. Колледжде дәрігерге дейінгі медициналық көмек көрсету үшін медициналық кабинет бар, ол қажетті жабдықтармен жабдықталған, дәрі-дәрмектермен қамтамасыз етіледі. Штаттық медицина қызметкері 30.09.2022 ж. №KZ95VBM01893611 "Мейірбике ісі" мамандығы бойынша маман сертификаты бар. Медициналық кабинет ұйымдастыру техникасымен жабдықталған. Орта медициналық қызметкерлер саны-1 адам. Колледж медбикесі студенттер мен қызметкерлерге алғашқы медициналық көмек көрсетеді, санитарлық-эпидемиологиялық талаптарды сақтай отырып, студенттердің денсаулығына мониторинг жүргізеді, денсаулықты нығайту және аурулардың алдын алу үшін қажетті шараларды жүргізеді. Жыл сайын колледждің медицина қызметкері" Атакент ауруханасымен бірге 1, 2 курс студенттеріне медициналық тексеру жүргізілді. Анықталған, ауырған студент Атакент ауруханасына жіберіледі, онда амбулаторлық және стационарлық емдеу шараларын өткізуге жағдай жасалады. Медициналық кабинет алғашқы медициналық көмек көрсету үшін дәрі-дәрмектермен қамтамасыз етілген. Дәрі-дәрмектер колледждің бюджет қаражаты есебінен сатып алынады. Дәрі-дәрмектерді сақтау шарттары мен мерзімдері қатаң сақталады.

3.9 білім алушыларды ТЖКББҰ оқу мерзіміне қабылдау, ауыстыру және қалпына келтіру тәртібінің сақталуы туралы мәліметтер /сведения по соблюдению порядка приема, перевода и восстановления обучающихся на период обучения в организациях ТиППО

Білім алушыларды білім беру ұйымына оқу мерзіміне қабылдау, ауыстыру және қалпына келтіру тәртібі нормативтік-құқықтық актілер негізінде жүргізіледі. Сонымен қатар, колледж имиджінің және еңбек нарығында жұмысшы кадрларға деген сұраныстың арқасында, кеткен студенттердің орнына басқа техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарынан студенттер бос орындарға ауыстырылады.

Кесте 3.6

Білім алушылар контингентінің қозғалысы (күндізгі оқыту бөлімі)

Оқу жылы	Оқу жылы басында студенттер саны	Қабылданды	Оқу жылы ішінде келгені				Оқу жылы ішінде кеткені					Басқа оқу орнынан ауысып келгендер	Жыл аяғында студенттер саны	
			Барлығы	соның ішінде:			Барлығы	соның ішінде:						
				басқа оқу орнынан ауыстырылды	қайта қабылданған	академиялық демалыстан оралған		оқуды бітіріп шықты	үлгірмеушілік себебімен оқудан шығарылды	басқа оқу орнына ауыстырылды	академиялық демалысқа кетті			басқа себептерімен
2022-2023	422	292	714	0	0	0	714	128	17	0	65	50	28	478

4. Оқу-әдістемелік жұмыс/Учебно-методическая работа

4.1 Жұмыс оқу жоспарлары мен жұмыс оқу жоспарларының болуы және білім алушылардың оқу жүктемесінің шекті көлемін білім деңгейлерінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарының талаптарына сәйкестігі

Қазақстан Республикасының 2025 жылға дейінгі Ұлттық даму жоспарының "Білім беру сапасын арттыру" деген 3-ші тапсырмасында (Қазақстан Республикасы Президентінің 2018 жылғы 15 ақпандағы № 636 Жарлығы.) «Жұмыс берушілердің қызметкерлерге қоятын талаптарын формализациялайтын кәсіби стандарттарды әзірлеу бойынша жұмыс жалғастырылады. Берілген кәсіптік стандарттарды негізге ала отырып, ТЖКБ жүйесінде де, білім беру бағдарламалары қайта қаралатын, әзірленетін және бейімделетін болады» делінген. Бүгінгі таңда жұмыс беруші білім беру бағдарламасын жүзеге асыратын білім беру ұйымынан құралған жұмысшы топпен тең мүшелі жұмыс атқарады. Жұмыс берушілер кәсіби білімдері мен икемділіктерімен қатар, командалық жұмысқа, шығармашылық тәсілдемеге қатысты жаңа қабілеттерді, оқиғаларды барынша кең мәнмәтінде болжай және орналастыра біледі, тапқырлықты, үнемі оқып, өзгерістерге бейімделе біледі, жауапкершілік пен ұйымдастырушылыққа қатысты жаңа қабілеттерді бағалайды.

Білім беру бағдарламасын жобалаудың алдын ала шарты білім алушылар мен қоғамның білім беру бағдарламасына қажеттілігін анықтау болып табылады. Сұранысты анықтау еңбек нарығының динамикасы, пәндік саланың даму болжамдары, технологияның дамуы сияқты факторларды мұқият және объективті қарастыруды талап етеді. Білім беру бағдарламасына сұранысты анықтау үшін барлық мүдделі тараптармен консультациялар өткізу қажет. Қажетті ақпаратты алу үшін базалық және кәсіби құзыреттердің

маңыздылығы бойынша зерттеу жүргізуге мүмкіндік беретін құралдар (сауалнамалар, алынған ақпаратты өңдеуге және талдауға арналған арнайы бағдарламалар) әзірленуі тиіс. Сауалнамалар нәтижесінде мамандықтар бойынша білім беру бағдарламаларын жобалау үшін негізгі бағдарлар қалыптастырылады

Колледжде 2022-2023 оқу жылынан бастап кредиттік-модульдік технология бойынша 7 мамандықтың білім беру бағдарламалары жасалып «Talar» КЕАҚ реестрге ілінде. Жұмыс оқу жоспары академиялық дербестікті ескере отырып «Атамекен» Қазақстан Республикасы Ұлттық кәсіпкерлер палатасының кәсіби стандарттары негізінде, *WorldSkills* стандарттары және Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығына сүйене отырып, Индустриалдық кеңесте қаралып, әдістемелік кеңесте бекітіліп жасалған. ББ мазмұны теориялық, практикалық дайындықты, кәсіби практиканы және қорытынды емтихандарды тапсыруды қарастырады. Білім беру бағдарламасының мақсаты нақтыланып, меңгеретін кәсіби модульдер мен оқыту нәтижелері жұмыс берушілердің талаптарын ескере отырып білім беру ұйымы дербес айқындайды. Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты негізінде ББ мазмұны жалпы білім беретін пәндер, базалық модульдер және кәсіби модульдерден тұрады. Білім алушылардың оқу жүктемесінің ең жоғары көлемі күндізгі оқыту нысанында міндетті оқу жүктемесін – аптасына кемінде 36 сағат, сондай-ақ факультативтік сабақ пен консультацияны қоса алғанда 54 сағаттан аспайды. Білім алушының оқу жүктемесінің көлемі әрбір пән және (немесе) модуль немесе оқу жұмысының басқа түрлері бойынша меңгеретін оқыту нәтижелері бойынша кредитпен/сағатпен өлшенеді және 1 кредит 24 академиялық сағатқа, 1 академиялық сағат 45 минутқа тең болады.

Білім беру бағдарламасы:

1. Паспорт
2. Жұмыс оқу жоспары
3. Жұмыс оқу бағдарламасынан тұрады.

Кесте 4.1

№	Мамандық атауы	БББ мақсаты және кредит саны	Кәсіби стандарт	<i>WorldSkills</i> стандарттары
1	07130200 Электрмен қамтамасыз ету (салалар бойынша)	Электрлік қосалқы станциялар мен желілердің жабдықтарына техникалық қызмет көрсетуді және ағымдағы жөндеуді ұйымдастыру, трансформаторлар мен электр машиналарына қызмет көрсету және жөндеу жұмыстарын орындау. Электр қондырғыларының, релелік қорғаныс жүйелерінің және автоматтандырылған жүйелердің тарату құрылғыларының жабдықтарына қызмет көрсету және жөндеу	Қазақстан Республикасы «Атамекен» Ұлттық кәсіпкерлер палатасының Басқарма төрағасының 2019 жылғы 02 мамырдағы №86 бұйрығына №3 қосымшасы «Электр жабдықтарын пайдалану және жөндеу» «Электр берудің кабельдік желілерін жөндеу» «Электр желілері қосалқы станцияларының жабдықтарына қызмет көрсету» «Электр желілерінің жабдықтарына қызмет көрсету» «Электр берудің әуе желілерін жөндеу» «Электр жабдықтарына қызмет көрсету, монтаждау және баптау»	18 Electrical Installations

		бойынша жұмыстарды орындау. <i>240 кредит</i>		
2	07161600 Ауыл шаруашылығын механикаландыру	Тракторларды, ауыл шаруашылығы машиналары мен техникасын басқару, жөндеу және оларға техникалық қызмет көрсету, ауылшаруашылық жұмыстарды орындау құзіреттіліктерін меңгерген мамандар даярлау. <i>216 кредит</i>	Қазақстан Республикасы «Атамекен» Ұлттық кәсіпкерлер палатасының Басқарма төрағасының 2018 жылғы 11 желтоқсандағы №339 бұйрығына 15-қосымша; «Бау-бақша қызметі" кәсіби стандарты, «Көкөністер мен картоп өсіру» «Жүзім шаруашылығы»	-
3	07230100 Тігін өндірісі және киімдерді үлгілеу	Іргелі білімі мен іскерлік тәжірибесі мол, киімді құрастыру мен сызба дағдысын және тігін машиналарының жұмысын игерген, мата ерекшеліктерін ескере отырып, тігіске арналған маталарды таңдай білетін, тігін бұйымдарының өңдеу технологиясын меңгерген, жұмыс берушілердің талаптарын қанағаттандыратын және еңбек нарығының бәсекелестігіне дайын жаңа формациядағы мамандарды дайындау. <i>240 кредит</i>	Қазақстан Республикасы «Атамекен» Ұлттық кәсіпкерлер палатасының Басқарма төрағасының 2018 жылғы 19 желтоқсандағы №345 бұйрығына №2 қосымша «Тігін өндірісі» "Трикотаж өндірісі"	Шеберлік 31. «Сән технологиясы»
4	07230600 Талшықты материалдарды өңдеу технологиясы	Талшықты өңдеу процесін жүргізуге шикізатты, жабдықтарды дайындау, технологиялық процесін жүргізу, соңғы өнім сапасын бақылау, шитті мақтаны қысымдалған ауамен тасымалдау, джіндеу, линтерлеу процесін және жұмыс қабілеттілігін бөлек партияларға бөлу және сақтауды бақылау, алғашқы өңдеудің технологиялық процестерін бақылауға бағытталған мамандарды даярлау. <i>215 кредит</i>	"Шитті мақта дайындау және бастапқы мақта өңдеу" кәсіби стандарты «Атамекен» Қазақстан Республикасы Ұлттық кәсіпкерлер палатасының Басқарма төрағасының 2019 жылғы 26 желтоқсандағы №263 бұйрығына №10 қосымша;	-

5	07321400 Гидротехникалық мелиорация	Гидромелиоративтік жүйелерді пайдалану мен реттеу және суғару жүйелеріне сапалы есеп жүргізу, суғарудың инновациялық технологияларын жетік меңгерген, жұмыс берушілердің талаптарын қанағаттандыратын және еңбек нарығының бәсекелестігіне дайын жаңа формациядағы мамандарды дайындау. <i>240 кредит</i>	Кәсіби стандарты, «Атамекен» Қазақстан Республикасы Ұлттық кәсіпкерлер палатасының Басқарма төрағасының 2018 жылғы 11 желтоқсандағы №339 бұйрығы, №7 қосымшасы	-
6	08110100 Агрономия	Ауылшаруашылық дақылдарынан жоғары өнім алуда топырақ түрлерін қасиеттерін, күтіп баптау және зиянды организмдерден қорғау жұмыстарын ұйымдастыра отырып жаңа инновациялық технологияны пайдаланып өнімділігін арттыратын маман дайындау <i>240 кредит</i>	Қазақстан Республикасы «Атамекен» Ұлттық кәсіпкерлер палатасының Басқарма төрағасының 2019 жылғы 26 желтоқсандағы №263 бұйрығына №14 қосымша «Бұршақ және майлы дақылдар өсіру (Диқан) кәсіби стандарты» «Қант қызылшасы мен оның тұқымын өсіру (Тұқым өсіруші, Қызылша өсіруші) «Шикі мақта өсіру (Білікті ауыл шаруашылығы қызметкері) «Бау-бақша көшетігі (Тұқым өсіруші, Агроном) «Астық өндірісі (Білікті ауыл шаруашылығы қызметкері, Түрлі дақылдарды өсіруге маманданған бригадир, Егістік агрономы) «Жылыжайдағы көкөністер мен жидектер өндірісі (Бөлімше агрономы)	-
7	08410100 Ветеринария	Жануарлардың ауруларын диагностикалау мен емдеудің заманауи әдістерін меңгерген, жұмыс берушілердің талаптарын қанағаттандыратын және еңбек нарығының бәсекелестігіне дайын жаңа формациядағы мамандарды дайындау. <i>240 кредит</i>	Қазақстан Республикасы «Атамекен» Ұлттық кәсіпкерлер палатасының Басқарма төрағасының 2019 жылғы 26 желтоқсандағы №263 бұйрығына №18 қосымша «Ауыл шаруашылығы жануарларына арналған жемшөп өндірісі» Кәсіби стандарты, «Сүтті бағыттағы ірі қара малды өсіру» «Қой мен ешкі өсіру» «Мал шаруашылығындағы селекциялық қызмет (асыл тұқымдық іс)»	-

Оқу жұмыс жоспары бүкіл оқу кезеңіне жасалады және оны колледж директоры бекітеді. Колледж стандартты оқу бағдарламаларын, сондай-ақ практикалық бағдарламаларға негізделген бағдарламаларды жүзеге асырады.

Жұмыс оқу жоспары мыналар тұрады:

- титул парағы;
- түсіндірме жазба;
- график;
- семестрлер бойынша сағаттарды бөлу;
- жұмыс оқу жоспарының мазмұны.

Кредиттік-модульдік технология бойынша жасалған жұмыс оқу жоспары Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» № 348 бұйрығы, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» №125 Бұйрығы, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 27.09.2018 ж. №500 бұйрығымен бекітілген «ТЖКБ мамандықтары мен біліктіліктерінің Сыныптауышын» және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» № 130 бұйрығы негізінде жасалған.

Титулдық парақта оқу орны туралы мәліметтер, мамандықтың (біліктіліктің) коды мен атауы, оқыту нысаны мен білім беру базасы, сондай-ақ келісу және бекіту туралы деректер көрсетілген.

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 27.09.2018ж. №500 бұйрығымен бекітілген ТЖКБ мамандықтары мен біліктіліктерінің сыныптауышына сәйкес көрсетілген.

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» № 348 бұйрығы негізінде жасалған

Жұмыс оқу жоспарының мазмұны:

- Жалпы білім беретін пәндер
- Жалпы гуманитарлық пәндер
- Әлеуметтік-экономикалық пәндер
- Психологиялық-педагогикалық пәндер
- Жалпы кәсіптік пәндер
- Арнайы пәндер
- Кәсіптік тәжірибе
- Аралық және қорытынды аттестациядан тұрады.

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы негізінде академиялық дербестікпен жасалған жұмыс оқу жоспарының мазмұны

- Жалпы білім беретін пәндер
- Базалық модульдерден
- Кәсіптік модульдерден

- Аралық және қорытынды аттестациядан тұрады

Оқу жұмысының жоспары модульдер мен оқу пәндерінің тізбесін, бақылау нысанын, оқу семестрлерін көрсете отырып, модульдерге біріктірілген пәндер бойынша оқу уақытының көлемі көрсетілген.

**Білім беру ұйымындағы мамандық бойынша
жұмыс оқу жоспарының саны**

Кесте 4.2

Жұмыс оқу жоспары	2022-2023
Сызықтық бағыт бойынша	0
Кредиттік-модульдік технология бойынша	7

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» №348 бұйрығы негізінде білім беру ұйымында жаратылыстану-математикалық бағыттарында 9 мамандық жыл сайын үздіксіз негізгі орта және жалпы орта білім негізінде мемлекеттік тапсырыс орындалады. Бейініне қарамастан міндетті жалпы білім беретін пәндерге: "Қазақ тілі" және "Қазақ әдебиеті", "Орыс тілі және әдебиеті" (оқыту қазақ тілінде жүргізілетін топтар үшін), "Орыс тілі" және "Орыс әдебиеті", "Қазақ тілі және әдебиеті" (оқыту орыс тілінде жүргізілетін топтар үшін), "Шетел тілі", "Математика", "Информатика", "Қазақстан тарихы", "Дене тәрбиесі", "Алғашқы әскери және технологиялық дайындық" Жаратылыстану-математикалық бейіннің тереңдетілген оқыту деңгейіндегі пәндеріне "Физика", "Химия", "Биология", "География" стандарттық деңгейдегі пәндерге "Дүниежүзі тарихы", "Биология", "География" пәндерін ЖОЖ-на енгізілді.

Кесте 4.3

№	Жалпы білім беретін пәндер	Сағат
1	Математика	192
2	Информатика	72
3	Қазақ тілі	72
4	Қазақ әдебиеті	72
5	Орыс тілі және әдебиеті	96
6	Шетел тілі	96
7	Қазақстан тарихы	96
8	Дене тәрбиесі	144
9	Алғашқы әскери дайындық	96
08410100 – Ветеринария, 08110100-Агрономия мамандығы бойынша тереңдетілген деңгейдегі пәндер		
1	Химия	144
2	Биология	144
08410100 – Ветеринария, 08110100-Агрономия мамандығы бойынша стандарттық деңгейдегі пәндер		
1	География	72
2	Дүние жүзі тарихы	72
07161600 - Ауыл шаруашылығын механикаландыру мамандығы бойынша тереңдетілген деңгейдегі пәндер		
1	Химия	144
2	Физика	144

07161600 - Ауыл шаруашылығын механикаландыру мамандығы бойынша стандарттық деңгейдегі пәндер		
1	Биология	72
2	Дүниежүзі тарихы	72
07230600 - Талшықты материалдарды өңдеу технологиясы және 07130200 - Электрмен қамтамасыз ету (салалар бойынша) мамандығы бойынша тереңдетілген деңгейдегі пәндер		
1	Физика	144
2	Химия	144
07230600 - Талшықты материалдарды өңдеу технологиясы және 07130200 - Электрмен қамтамасыз ету (салалар бойынша) мамандығы бойынша стандарттық деңгейдегі пәндер		
1	Дүниежүзі тарихы	72
2	Биология	72
07230100 - Тігін өндірісі және киімдерді үлгілеу мамандығы бойынша тереңдетілген деңгейдегі пәндер		
1	Физика	144
2	Химия	144
07230100 - Тігін өндірісі және киімдерді үлгілеу мамандығы бойынша стандарттық деңгейдегі пәндер		
1	География	72
2	Дүние жүзі тарихы	72
07321400 - Гидротехникалық мелиорация мамандығы бойынша тереңдетілген деңгейдегі пәндер		
1	Физика	144
2	География	144
07321400 - Гидротехникалық мелиорация мамандығы бойынша стандарттық деңгейдегі пәндер		
1	Биология	72
2	Дүние жүзі тарихы	72

Жалпы гуманитарлық, әлеуметтік-экономикалық, жалпы кәсіптік, арнайы пәндер, базалық және кәсіптік модульдер;

- 1) Теориялық сабақтар
- 2) зертханалық-практикалық сабақтар;
- 3) кәсіптік практикадан;
- 4) курстық (жазбаша немесе практикалық) жұмыстан тұрады;

Келесі базалық модульдерден тұрады:

- 1) дене қасиеттерін дамыту және жетілдіру;
- 2) ақпараттық-коммуникациялық және цифрлық технологияларды қолдану;
- 3) экономиканың базалық білімін және кәсіпкерлік негіздерін қолдану;
- 4) қоғам мен еңбек ұжымында әлеуметтену және бейімделу үшін әлеуметтік ғылымдар негіздерін қолдану - модульді қосуды орта буын мамандарын даярлаудың білім беру бағдарламаларында көзделген.

Кәсіптік модульдерді академиялық дербестікті ескере отырып білім беру ұйымы әр мамандық бойынша дербес айқындалды.

Колледж мемлекеттік лицензия бойынша өткізілетін барлық 9 мамандық бойынша міндетті білім берудің мемлекеттік стандартын негізге ала отырып толық жұмыс жасайды.

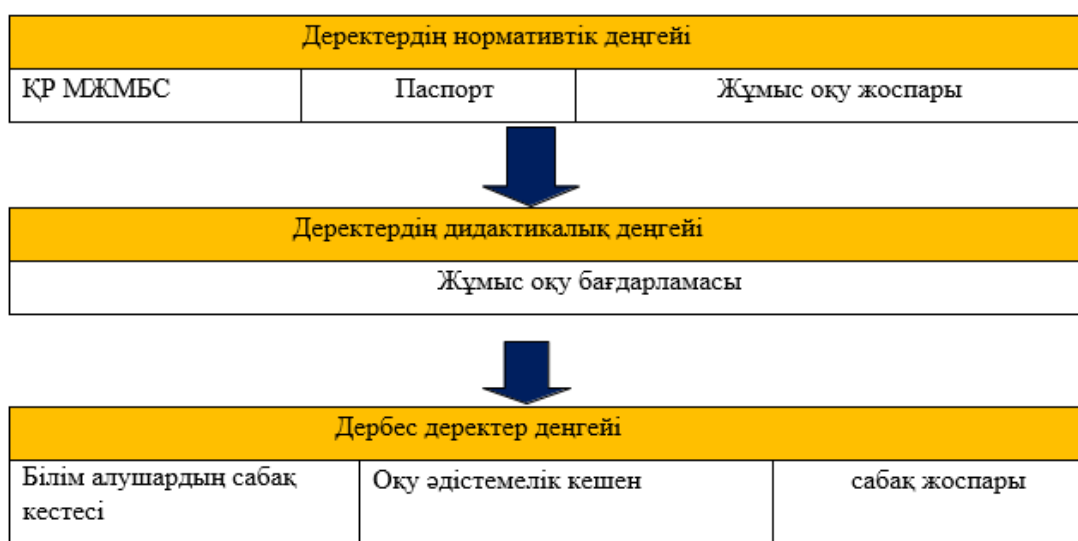
Білім алушылардың оқу жүктемесінің ең жоғары көлемі күндізгі оқыту нысанында міндетті оқу жүктемесін – аптасына кемінде 36 сағат, сондай-ақ факультативтік сабақ пен консультацияны қоса алғанда 54 сағаттан аспайды. Білім алушының оқу жүктемесінің

көлемі әрбір пән және модуль кредитпен/сағатпен өлшенеді және 1 кредит 24 академиялық сағатқа, 1 академиялық сағат 45 минутқа тең болады.

Жыл сайын осы құжаттардың негізінде мамандықтар бойынша колледждің оқу жұмыс жоспары әзірленеді, онда оқу процесінің кестесі, сағат саны, пәндердің, курстық жұмыстың кезектілігіне сәйкес ауысу тәртібі нақты көрсетіледі. , аралық және қорытынды аттестаттау.

ББ игеру нәтижелерін бақылаудың нысаны мен мазмұны кәсіби қызмет жағдайларына жақын және студенттердің кәсіби міндеттерді шешуге дайындығын бағалауға мүмкіндік береді. Білім беру бағдарламалары қызметінің барлық аспектілерінің тиімділігі мен басты нәтижесі түлектердің жұмысқа орналасуымен бағаланады. Білім беру бағдарламаларын және олардың құрамдас бөліктерін игеруге бөлінген уақыт көлемі мәлімделген нәтижелерді алу үшін жеткілікті.

Оқу процесін тиімді жоспарлау мақсатында колледжде білім беруді жоспарлаудың каскадты бөліктері пайдаланылады



Мақтаарал аграрлық колледжінде оқу сабақтары Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 30.10.2018 жылғы № 595 бұйрығы негізінде сабақтар, дәрістер, семинарлар, практикалық сабақтар, зертханалық, бақылау және дербес жұмыстар, консультациялар, әңгімелер, факультативтік сабақтар мен практикалар түрінде өткізіледі. "Тиісті үлгідегі және түрдегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы", Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 31 Қазанда № 17657 болып тіркелді.

Колледжде жалпы білім беретін пәндер бойынша (Қазақ тілі мен әдебиеті – қазақ тілінде оқытпайтын топтарда, орыс тілі мен әдебиеті – орыс тілінде оқытпайтын топтарда, шет тілінде, информатика, дене шынықтыру топтарында), Жалпы гуманитарлық, жалпы кәсіптік және арнайы пәндер және (немесе) модульдер бойынша зертханалық жұмыстар мен практикалық сабақтар өткізу кезінде, сондай-ақ шеберханаларда (зертханаларда, оқу полигондарында және тізбесі оқу жұмыс жоспарына сәйкес айқындалатын оқу топтары саны 13 адамнан аспайтын кіші топтарға бөлінеді.

МЖМБС сәйкес МАК-да білім алушылардың жеке қабілеттерін дамыту және көмек көрсету үшін жыл сайын жұмыс оқу жоспары шеңберінде факультативтік сабақтар мен консультациялар жоспарланады және іске асырылады.

Факультативтік сабақтар аптасына 4 сағаттан аспайды. Оқу жылына 100 сағаттан аспайтын консультациялар. Білім алушылардың оқу жүктемесінің көлемі аптасына 36 сағатты, сондай-ақ факультативтік сабақтар мен консультациялармен 54 сағатқа дейін құрайды

МЖМБС сәйкес білім беру бағдарламаларын игеру мерзімдері біліктіліктердің күрделілігіне және/немесе санына байланысты және МЖБС модельдеріне сәйкес көзделген кредиттер/сағаттардың көлемімен айқындалды. Әрбір оқу жылына арналған міндетті оқу уақытының көлемі 60 кредит/1440 сағатты құрайды.

Кесте 4.4

№	Мамандықтың атауы мен коды	Кредит/сағат саны
1	0104000 - Кәсіптік оқыту (салалар бойынша) 010402 3 - Өндірістік оқыту шебері, техник-технолог (барлық атаулар)	5760 сағат
2	07130200 - Электрмен қамтамасыз ету (салалар бойынша) 3W07130201 - Электр монтаждаушы (салалар бойынша) 4S07130202 - Техник-электрик	240 кредит
3	07230600 - Талшықты материалдарды өңдеу технологиясы 3W07230601 - Талшық өңдеуші 3W07230602 - Талшықты өңдеу жөніндегі машиналар мен жабдықтардың операторы 4S07230603 - Техник-технолог	215 кредит
4	07230100 - Тігін өндірісі және киімдерді үлгілеу 3W07230101 –Тігінші 3W07230102 - Арнайы тігінші 4S07230107 - Техник-технолог	240 кредит
5	07321400 - Гидротехникалық мелиорация 3W07321401 - Гидромелиоративті жүйені тексеруші-реттеуші 4S07321402 - Гидромелиоратор-техник	240 кредит
6	07161600 - Ауыл шаруашылығын механикаландыру 3W07161601 - Жөндеуші-слесарь 3W07161603 - Ауыл шаруашылығы өндірісінің тракторист-машинисі 4S07161604 - Техник-механик	216 кредит
7	08410100 – Ветеринария 3W08410101 - Жануарларды ветеринарлық өңдеу жөніндегі операторы 3W08410102 - Жануарлар мен құстарды жасанды ұрықтандыру операторы 4S08410105 - Ветеринарлық фельдшер	240 кредит
8	08110100 – Агрономия 3W08110101 - Егістік дақылдарды өсіруші 3W08110102 - Тұқым өсіруші 4S08110103 - Агроном	240 кредит
9	1504000-Фермер шаруашылығы 150411 3 Фермер біліктілігі	5760 сағат

МЖМБС сәйкес МАК-да білім алушылардың даярлық деңгейіне қойылатын талаптар сақталады, ол білім беру бағдарламаларының нәтижелері бойынша білім алушының оқу жүктемесінің көлемімен, білім беру деңгейіне сәйкес базалық және кәсіптік құзыреттермен айқындалады. МЖМБС-да көрсетілген бір оқу жылында 52 апта оның ішінде 40 апта міндетті оқытуға арналады. Бір оқу жылы 20 аптадан 2 оқу семестріне жоспарланып, әр топта жеке сабақ кестесінен тұрады.

4.2 Білім алушылардың аралық, қорытынды және қайта аралық, қайта қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу.

Аралық және қорытынды аттестаттау «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығына сәйкес жүргізіледі.

Академиялық дербестік кезінде колледж білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру үшін мынадай анықтамалар пайдаланылады:

- біліктілік емтиханы-теориялық және практикалық дайындықтың, тәжірибе мен құзыреттіліктің жеткіліктілігін объективті анықтауға, олардың талаптарға сәйкестігін бағалауға және біліктілік деңгейін тағайындауға мүмкіндік беретін рәсім;

- біліктілік комиссиясы-техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының білім алушыларына бір біліктілік шеңберінде кәсіптік модульдерді игеру қорытындылары бойынша жұмыс біліктілігін беру рәсімін жүргізу үшін құрылатын алқалы орган;

- білім алушыларды аралық аттестаттау-білім алушылардың бір оқу пәнінің, бір оқу пәнінің және (немесе) модульдің, сондай-ақ бір біліктілік шеңберінде кәсіптік модульдердің бір бөлігінің немесе бүкіл көлемінің мазмұнын оларды зерделеу аяқталғаннан кейін меңгеру сапасын бағалау мақсатында жүргізілетін рәсім;

- білім алушыларды қорытынды аттестаттау-олардың тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында көзделген оқу пәндерінің, оқу пәндерінің және (немесе) модульдердің көлемін меңгеру дәрежесін айқындау мақсатында жүргізілетін рәсім;

- білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау-пәннің және (немесе) модульдің оқу бағдарламасына сәйкес ағымдағы сабақтарда оқытушы жүргізетін білім алушылардың білімін жүйелі тексеру;

- дипломдық жұмыс (жоба) - қолданбалы бакалаврлардың білікті жұмысшылары мен орта буын мамандарын даярлау бағдарламалары бойынша оқитын студенттердің өзіндік шығармашылық жұмысы;

- қорытынды аттестаттау комиссиясы-техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының түлегін қорытынды аттестаттау үшін құрылатын алқалы орган.

- оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі-халықаралық практикада қабылданған әріптік жүйенің сандық баламасына сәйкес келетін және білім алушылардың рейтингін белгілеуге мүмкіндік беретін баллдардағы оқу жетістіктерінің деңгейін бағалау жүйесі жүргізіледі.

Колледжде білім алушыларды қорытынды аттестаттауды өткізу үшін білім беру ұйымы басшысының бұйрығымен қорытынды аттестаттау комиссиясы құрылды. Комиссия құрамы кәсіпорындардың білікті мамандары, арнайы пәндер оқытушылары, өндірістік оқыту шеберлері және оқу орнының алқалы басқару органдарының өкілдері қатарынан жұмыс берушілер өкілдерінің 65% және жұмыс берушілер өкілдерінің 35% қатынасында құрылды. (қосымшада емтихан ведомосттар көрсету)

Колледжде жыл сайын оқу үрдісіне және алдын ала бекітілген кестеге сәйкес аралық аттестация жүргізіледі. Аралық аттестацияға академиялық қарызы жоқ білім алушылар бөлім меңгерушілерінің мәлімдемесімен жіберіліп басшы тарапынан бұйрық шығарылады. Емтихан жоспарлан пән немесе модуль бойынша емтихан сұрақтары мен билеттері жыл басындағы әдістемелік кеңесте қаралып кафедра меңгерушісі және директордың оқу ісі жөніндегі орынбасымен бекітіледі. Тиісінше Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының

педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» № 130 бұйрығына сәйкес формаға толтырылады.

Колледждегі білім сапасына ішкі бақылау төмендегі кестелер бойынша жүзеге асырылып, талдау жасалады:

- Әкімшіліктің сабаққа кіру кестесі;
- ПӘК төрағаларының сабаққа кіру кестесі;
- Өзара сабаққа қатысу кестесі;
- Ашық сабақтарға қатысу.

Ішкі бақылау жүргізу жұмысының қорытындысы педагогикалық кеңес, әдістемелік кеңесі және кафедра мәжілістерінде жасалады.

Ағымдағы бақылауда – оқытушылар білім беретін бағдарламаға сәйкес ағымдағы сабақ барысындағы оқушылардың білімін жүйелі тексереді;

Бақылау ағымдық, аралық және қорытынды

Қысқы және жазғы емтихан сессиясы кезінде өткізілетін **аралық аттестаттау** кәсіптік білім беру сапасын арттыруға және оқу жетістіктеріне қорытынды жасауға мүмкіндік береді.

Білім алушыларды аралық аттестаттау тек қана оқушылардың білім деңгейін анықтаумен шектелмей, сонымен бірге, сол оқушыларға дәріс беріп жүрген оқытушылардың да білім беру деңгейін бағалауға, әр оқу жылының соңында сол арқылы ұстаздардың рейтингісін белгілеуге көмектеседі.

Аралық бақылау ауызша сұрау, жазбаша емтихан, тестілеу арқылы жүргізіледі.

Сараптамадан өткен тестік тапсырмалардың қажетті нұсқаулары әзірленіп, емтихан сұрақтары құрастырылып кафедра мәжілістерінде қаралып, бекітіледі.

Оқушылардың білімін тексеру нәтижесі бойынша қысқы және жазғы сессияның салыстырмалы кестелері түзіледі, сол арқылы

Оқушылардың білім сапасын тестілеу технологиясы бойынша анықтаудың тиімділігі – олар әлдекімнің көмегіне емес, өз білімдеріне жүгінуге, білімдерін объективті бағалауға мүмкіндік береді.

Аралық аттестацияның нәтижелері жыл сайын әр бөлім бойынша 1 және 2 оқу семестр аяқталған соң жарияланып отырады.

ТЖКББ оқу орындары қызметінің типтік ережелеріне және колледж Жарғысына сәйкес білім беру процесі ұйымдастырылады. Ішкі тәртіп құжаттарында білім беру процесіне қатысушылардың негізгі функциялары, құқықтары мен міндеттері жазылған.

Оқыту нәтижелерін бағалау механизмі келесі алгоритм бойынша жүзеге асырылады:

- студенттердің оқу сабақтарына жүйелі түрде қатысуы;
- ҚР МЖМББС талаптарына сәйкес оқу-бағдарламалық материалдарды меңгеру;
- оқу-практикалық, кәсіби құзыреттілікті қалыптастыру;
- рухани-адамгершілік құндылықтарды және салауатты өмір салтын тәрбиелеу.

Студенттердің білімін бағалау кезінде оқытушылар нормативтік талаптарға сәйкес студенттердің білімін, іскерлігін және дағдыларын бағалау нормаларын басшылыққа алады.

Практикалық құзыреттілікті қалыптастыру мақсатында практикалық, зертханалық және шығармашылық жұмыстар жүргізіледі.

Пәндер және өндірістік оқыту бойынша оқу бағдарламасын меңгеру процесі ҚР МЖМББС талаптарына сәйкес қамтамасыз етіледі.

Аралық аттестаттау ауызша, жазбаша түрде өткізіледі:

- сынақ
- емтихан (кешенді тестілеу және билеттер)

Білімді, іскерлікті, дағдылар мен құзыреттілікті бақылау-өлшеу құралдарын ҚР МЖМББС сәйкес оқытушылар әзірлейді.

Сабақта оқытудың интерактивті, жеке және топтық әдістері қолданылады, олар оқу-өндірістік және тәрбие процестерінің тиімділігін арттыруға ықпал етеді.

5. Оқу-материалдық активтер / Учебно-материальные активы

5.1 Ғимараттың түрі, салынған жылы, жобалық қуаты, ағымдағы және күрделі жөндеу жұмыстарын жүргізу қажеттілігі және т.б. /Тип здания, год постройки, проектная мощность, потребность в проведении текущих и капитальных ремонтных работ и др.;

Колледж ғимараты (жалпы алаңы 12399,2 ш. м., 4 қабат) 1978 жылы өтеусіз пайдалануға берілді, жобалық қуаты – 1100 адам. 2016 жылы - Ветеринарлық лабораториялық корпусқа күрделі жөндеу жұмыстары жүргізілген. 2019 жылы 4 қабатты жатақхана ғимаратына күрделі жөндеу жұмыстары жүргізілген.

5.2 Колледжде жалпы ауданы 12399,2 шаршы метр, оның ішінде бейнебақылау жүйесімен жабдықталған 1100 орындық /оның ішінде көлемі 4711.4 шаршы метрлік оқу кабинеттері/ бір оқу ғимараты бар, бір ветеринариялық лаборатория, бір механикаландыру зертханасы, бір жатақхана бар. Колледжде интернет желісіне қосылған заманауи компьютерлермен жабдықталған 2 класс, әр мамандық бойынша оқу жоспарының мазмұнына сәйкес, техника құралдарымен жабдықталған 28 оқу дәрісханасы, оның ішінде 33 оқу лабораториялық дәрісхана, 3 шеберхана бар.

Бір студентке шаққанда оқу алаңы 11,3 шаршы метрді құрайды. Колледждегі жалпы оқу-өндірістік кешенінің пайдалы алаңы – 12399,2 шаршы метр, жалпы алаңы 3569,5 шаршы метрлік, пайдалы алаңы көлемі 2276,7 шаршы метрлік 210 студентке арналған 1 жатақхана бар. Мұқтаж студенттер жатақханамен тегін қамтамасыз етіледі. Бір студентке шаққанда тұрғын жай алаңы 10,9 шаршы метрді құрайды. Сонымен қатар, кәсіби әдебиет қоры бар кітапхана және оқу залы, бейнематериалдарды, тақырыптық бейнефильмдерді көрсетуге бейімделген 325 орындық мәжіліс залы, 1 спорт залы, 1 спорт алаңы, студенттерге дәрігерлік көмек көрсететін медициналық пункт, 2 буфет /1-і жатақханада/, тренажер залы қызмет етуде. Дәрісханалар оқытудың қазіргі заман құрал-жабдықтармен: 6 интербелсенді тақта, графопроекторлар, екі компьютерлік кабинетпен қамтамасыз етілген. Колледждің материалдық-техникалық базасын нығайтудың негізгі мақсаты - қажетті материалдық-техникалық және оқу-әдістемелік жабдықтармен жарақтандыру, студенттер мен қызметкерлердің болуының қауіпсіз жағдайларын жасау, санитарлық-гигиеналық режимді, өртке қарсы және электр қауіпсіздігі шараларын сақтау арқылы білім беру процесі үшін оңтайлы жағдайлар жасау.

Материалдық-техникалық базаны нығайту бойынша жұмыстар мақсатты және жоспарлы түрде жүргізіледі және білім беру мекемесінің өнімді жұмыс істеу талаптарына сәйкес келеді. Материалдық-техникалық жарақтандыруды дамыту меншікті, жергілікті және республикалық бюджет қаражаты есебінен жүзеге асырылады. Арнайы пәндер кабинеттері, оқу-өндірістік шеберханалар технологиялық жабдықтармен, макеттермен, көрнекі құралдармен, құрал-саймандармен жабдықталған.

Оқу-өндірістік шеберханалар кәсіби шеберлікті жетілдіру бойынша практикалық дағдыларды пысықтайды, жаңа буындағы инновациялық жабдықтармен жабдықталған.

5.3 Колледж бұрынғы сайты <https://makkolledj.kz/> және домені edu.kz орналасқан сайты бар <https://makkolledj.edu.kz/>

5.4 Колледжде ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларға және мүмкіндігі шектеулі студенттерге тиісті жағдайды қамтамасыз ету мақсатында ғимаратқа арнайы кіру көрсеткішімен, сырғанауға қарсы жабыны бар пандустармен, екі жағынан тұтқалармен, бұрылу алаңымен және жырту есіктерімен жабдықталған.

5.5 Жалпы алаңы 3569,5 шаршы метрлік, пайдалы алаңы көлемі 2276,7 шаршы метрлік 210 студентке арналған 1 жатақхана бар. Басқа елді мекеннен келген студенттері жатақханамен тегін қамтамасыз етіледі. Жатақханада тұру үшін қолайлы жағдайлар жасалған. Ғимаратта суық, ыстық сумен жабдықтау, кәріз, жылу бар.

Жатақханада күрделі жөндеу жұмыстары жүргізілді. Әр қабат жуу бөлмесімен жабдықталған, теледидарлар орнатылған, интернет желісі қосылған. Бірінші қабатта іс-шараларды өткізуге арналған зал бар.

5.6 мамандықтың дайындалатын біліктіліктері бойынша білім беру ұйымдарының жабдықтарымен және жиһаздарымен, оқу-зертханалық жабдықтармен және техникалық оқыту құралдарымен жарактандырылуы туралы мәліметтер (ҚР БҒМ 22.01.2016 ж. №70, 07.03.2012 ж. 97 бұйрықтары);/сведения об оснащении оборудованием и мебелью организаций образования, учебно-лабораторным оборудованием и техническими средствами обучения по подготавливаемым квалификациям специальности (приказы МОН РК от 22.01.2016г. №70, от 07.03.2012г. 97);

Әлеуметтік, техногендік және табиғи сипаттағы нақты және болжамды қауіптерден қорғау үшін қауіпсіз жұмыс істеуді қамтамасыз ететін кешенді қауіпсіздік жүйесі жұмыс істейді, өйткені білім алушылар мен персоналдың өмірі мен денсаулығын сақтау кепілдіктерін ұсынатын оқу-тәрбие процесін жүргізудің қауіпсіз жағдайларын қамтамасыз етуден гөрі маңызды міндет жоқ. Осы мақсатта автоматты өрт дабылы жүйелері жұмыс істейді. Колледж МТБ жаңғырту мақсатында жыл сайын оқу-өндірістік шеберханаларды, кабинеттерді, жаңа инновациялық жабдықпен жаңартылады. Дене шынықтыру сабақтарын өткізу үшін спорт залы бар, онда гимнастика және жеңіл атлетикаға арналған жабдықтар, швед қабырғалары, волейбол торлары, баскетбол сақиналары, түрлі доптар, секіргіштер, ілмектер, төсеніштер, арқандар, екі жаттығу залы, шаңғы базасы, колледж аумағында спорт алаңы бар.

5.7 білім алушылар үшін тамақтану объектісінің болуы туралы мәліметтер /сведения о наличии объекта питания для обучающихся.

Колледжде екі буфет бар: оқу корпусында және жатақханада.

6. Ақпараттық ресурстар және кітапхана қоры /Информационные ресурсы и библиотечный фонд

6.1 білім алушылар контингентіне қатысты жұмыс оқу жоспарына сәйкес, оның ішінде оқыту тілдері бойынша, мамандықтың (ТЖКБ) даярланатын біліктіліктері бойынша оқудың толық кезеңіне арналған оқу және ғылыми әдебиеттің кітапхана қорының болуы туралы мәліметтер;/сведения о наличии библиотечного фонда учебной и научной литературы в соответствии с рабочим учебным планом по отношению к контингенту обучающихся, в том числе по языкам обучения, на полный период обучения по подготавливаемым квалификациям специальности (ТиПО);

Кітапхана қоры білім алушылар контингентіне қарай және оқыту тілдері бойынша үлгілік оқу жоспарларына, білім беру бағдарламаларына сәйкес баспа және (немесе) электрондық басылымдар форматында қалыптасады. Қазіргі таңда жаһандық ақпараттық инфрақұрылым-ақпаратқа қол жеткізуді қамтамасыз ету және ақпаратты іздеу пайдалану мүмкіндіктерін кеңейтетін колледждің электронды кітапханасы ақпарат алмасуда зор үлес қосып отыр. Студенттер мен оқытушылар мына сілтеме арқылы электронды кітапханаға еніп, өздеріне қажетті ақпарат пен мәліметтерді алуға мүмкіндігі бар. <http://ekb.makcolledj.kz/>. Колледждің ақпараттық-әдістемелік пен кітапхана қоры оқу процесін арнайы әдебиеттермен, компьютерлік техникамен, колледж мамандықтарына арналған білім беру бағдарламаларының талаптарына сәйкес көрнекі және әдістемелік құралдармен және нұсқаулықтармен қамтамасыз етіледі.

Кітапхана миссиясы – қоғамның қалыптасуына ықпал ететін тұлғаның үйлесімді дамуын, қол жетімділігін, ақпараттың теңдігін және сапалы кітапханалық қызметтерді қамтамасыз ету.

Кітапхананың мақсаты: оқырмандардың мүдделері мен қажеттіліктерін ескере отырып, кітапханалық қызмет көрсетуді жақсарту; пайдаланушылардың ақпаратқа, білім мен мәдениетке еркін қол жеткізуін қамтамасыз ету; жаңа ақпараттық технологияларды пайдалана отырып, кітапханалық қызмет көрсетуді ұйымдастыру; пайдаланушыларға ғаламдық ақпараттық желіге қол жеткізуді ұсыну.

Колледждің кітапхана қорында оқу құралдары, мерзімді басылымдар, техникалық бағыт бойынша, жаратылыстану-ғылыми бағыттар бойынша қазақ, орыс тілдерінде әдебиеттер ұсынылған. Оқушыларды оқу, оқу-әдістемелік әдебиеттер және нұсқаулармен қамтамасыз етуді кітапхана жүзеге асырады. Студенттерді оқулықтармен, оқу-әдістемелік әдебиеттермен қамтамасыз ететін кітапхана қызмет көрсетеді. Студенттердің өз бетінше жұмыс істеуі үшін 70 орындық оқу залы жұмыс істейді. Оқу залы қажетті оқу-әдістемелік, ғылыми әдебиеттер және газет-журналдармен қамтамасыз етілген. Студенттер, арнайы түзілген уақыт кестесі бойынша, компьютер орталығымен біріктірілген кабинетте теориялық жұмыстарын шығарып, қарапайым бағдарламаларды құрастырумен айналысады. Жалпы колледжде кітап қоры – 56076 дана, оның ішінде:

- Оқу әдебиеті - 45953 дана, оның ішінде:

- жалпы білім беру пәндері бойынша –1557 дана, (ҚР БҒМ ұсынылған), жалпы гуманитарлық пәндер 498 дана,

- әлеуметтік-экономикалық пәндер бойынша –4880,

- жалпы кәсіптік және арнайы пәндер бойынша –1960 дана,

- ғылыми және ғылыми кең тараған әдебиеттер – 300 дана

- оқу-әдістемелік құралдар - 442 дана

- электронды оқулықтар – 500 дана.

- Көркем әдебиеттер – 10123 дана

Мерзімді басылымдар – 4 атауы

6.2 компьютерлік сыныптармен, интернет желісіне қосылған компьютерлермен жарақтандыру туралы мәліметтер /сведения об оснащении компьютерными классами, компьютерами, подключенными к сети интернет

Колледжде оқытудың заманауи құралдарының маңызды ерекшеліктерінің бірі ресурстарды біріздендіру үрдісі болып табылады. Кең пайдалану үшін ең құнды ресурстар болып табылады, олар оқытушыдан компьютерде жұмыс істеудің ең төменгі дағдыларын талап етеді және студенттің жұмысын барынша біріздендіреді.

Компьютерлік техника оқу процесінде де, ғылыми-танымдық қызметте де ақпарат көзі ретінде пайдаланылады. Барлық кабинеттер компьютерлік техникамен, қажетті жоғары технологиялық жабдықтармен жабдықталған. Барлық компьютерлер колледждің жергілікті желісіне біріктірілген, Internet желісіне еркін қатынау қамтамасыз етілген. Қазіргі таңда колледжде;

1. Дербес компьютерлер - 80 дана.;
2. Ноутбуктер - 5 дана.;
3. Компьютерлік сыныптар - 3 кабинет.;
4. МФУ - 7 дана.;
5. Принтер - 18 дана;

7. Білім алушылардың білімін бағалау /Оценка знаний обучающихся

7.1 Білім алушыларды қорытынды және қайталама қорытынды аттестаттау, кешенді тестілеу нәтижелерін талдау /Анализ результатов итоговой и повторной итоговой аттестации, комплексного тестирования обучающихся;

Колледж ішкі мониторингті жүзеге асырады, ол білім алушылардың үлгерімін бақылаудың барлық түрлерін, студенттердің білім деңгейінің аралық бақылау кесімдерін, түлектердің қорытынды аттестациясын, сараптамалық бағалауды, яғни сауалнама жүргізуді қамтиды. Колледжде білім алушыларды аттестаттаудың құрылымы мен мазмұны нормативтік актілермен анықталады (ҚР БҒМ 18.03.2008 ж. №125 бұйрығы). Студенттерді аттестаттаудың негізгі түрлері: ағымдағы бақылау; аралық аттестаттау; мемлекеттік (қорытынды) аттестаттау. Колледж студенттерінің үлгерімін талдау – білім алушыларды бақылау жеке пәндер бойынша дайындық деңгейін анықтау мақсатында сынақ-емтихан сессиясы кезеңінде жүргізіледі. Оқу жоспарын толық орындаған студенттер осы мамандық бойынша дайындық деңгейін белгілейтін қорытынды аттестаттауға жіберіледі. Үлгерімді талдау:

- аралық аттестаттау барысында талап деңгейі бойынша (емтихан билеттері мен емтихан нәтижелері);

- студенттердің бағдарламалық материалды меңгеру дәрежесі бойынша (бекітілген бақылау тапсырмаларының қорлары бойынша бақылау сауалнамасы негізінде));

- бітірушілердің қорытынды аттестациясының нәтижелері бойынша (бітіруші біліктілік жұмыстарының тізбесі мен мазмұнына қойылатын талаптар деңгейі, бітіруші біліктілік жұмыстарының тақырыптарын талдау деректері, олардың дайындық бейініне сәйкестігі, бітірушілердің қорытынды аттестациясын ұйымдастыру және өткізу, сыртқы бағалауға бағдарлау).

Мемлекеттік (қорытынды) аттестаттау колледж білім алушылары үшін мемлекеттік қорытынды аттестаттауды өткізу туралы ережеге сәйкес жүргізіледі. Әрбір мамандық пен мамандық бойынша мемлекеттік білім беру стандартының талаптарын көрсететін мемлекеттік (қорытынды) аттестаттау бағдарламалары әзірленді.

Колледж түлектерін қорытынды аттестациялауды жұмыс берушілер колледж түлектерінің дайындық деңгейін анықтау мақсатында жүргізеді. Мақтаарал ауданы кәсіпорын өкілдерінің қатысуымен дипломдық жобаларды ашық қорғау, сондай-ақ түлектердің сертификациялық орталықтарда кәсіби дайындық деңгейін бағалауды тапсыру.

Мамандарды даярлауды бақылаудың басты мақсаты-барлық білім беру процесінің әлсіз жақтарын анықтау және сапаны арттырудың оң аспектілерін анықтау.

Мемлекеттік аттестаттау комиссиясының төрағалары есептерде бітірушілердің жеткілікті дайындық деңгейін, мемлекеттік (қорытынды) аттестаттауда білім алушылар көрсететін теориялық және практикалық білімін атап өтеді.

Түлектердің жұмысқа орналасу пайызы жоғары (тиісінше 80% - дан 100% - ға дейін).

Қорытынды аттестаттау түрі мамандықтың жұмыс оқу жоспарында көрсетілгендей кешенді емтихан немесе дипломдық жұмыстан тұрады.

Кешенді емтихан экономикалық және арнайы пәндерден тұрады. Емтихан сұрақтары және билеттері әдістемелік кеңесте қаралып бекітіледі.

Қорытынды аттестаттау оны өткізудің алдын ала бекітілген кестесіне сәйкес жүргізіледі.

Қашықтықтан оқыту арқылы қорытынды аттестаттауды өткізу ZOOM платформасы арқылы жүзеге асты. Студенттерді сәйкестендіру студенттің жеке басын кеңейтілген түрде бейнекамераның алдында көрсеткен студенттің жеке басын куәландыратын құжаттың деректерімен визуалды тексеру арқылы жүзеге асырылды. Жабдықтар мен байланыс арналарына қойылатын техникалық талаптар туралы студенттерге алдын ала хабарланды.

Комиссия қорытынды аттестаттау кезеңіне қорытынды аттестаттау басталғанға дейін бір айдан кешіктірмей құрылады.

Комиссия анықтайды:

- 1) білім алушылардың теориялық және практикалық дайындық деңгейінің техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің белгіленген білім беру бағдарламасына сәйкестігі;

2) білім алушылардың өндірістік оқыту, жалпы кәсіптік және арнайы пәндер және (немесе) кәсіптік модульдер бойынша білімінің, дағдысының және практикалық дағдыларының нақты деңгейі, олардың кәсіптер (мамандықтар) бойынша оқу жоспарлары мен біліктілік сипаттамаларының талаптарына сәйкестігі.

Комиссия отырыстарының ұзақтығы күніне 6 сағаттан аспайды.

Білім алушыларды қорытынды аттестаттауға жіберу білім беру ұйымы басшысының бұйрығымен ресімделді.

Қашықтықтан білім беру тәсілімен қорытынды аттестаттау қорытынды аттестаттау Комиссияға келесі материалдар мен құжаттар ұсынылды:

- 1) мамандық бойынша жұмыс оқу жоспары;
- 2) білім алушыларды қорытынды аттестаттауға жіберу туралы білім беру ұйымы басшысының бұйрығы;
- 3) білім алушылардың қорытынды бағаларының жиынтық парақтары;
- 4) оқу жоспарына сәйкес емтихан билеттерінің жинағы және бітіру емтихандарына ұсынылатын сұрақтар тізбесі;

Дипломдық жобаны (жұмысты) қорғау оның мүшелерінің кемінде 2/3 бөлігінің қатысуымен қорытынды аттестаттау жөніндегі комиссияның ашық отырысында жүзеге асырылады. Бір дипломдық жобаны (жұмысты) қорғау ұзақтығы бір студентке 30 (отыз) минуттан аспайды. Дипломдық жобаны (жұмысты) қорғау үшін студент ұзақтығы 10 (он) минуттан аспайтын баяндама жасады.

Қорытынды аттестаттау басталғанға дейін екі апта бұрын білім алушылар қорғауға жіберілген рецензиялар мен презентация материалдарымен бітіру жобаларын (жұмыстарын) ұсынды. Дипломдық жұмысты (жұмысты) қорғау уақыты кестемен белгіленеді және дипломдық жобаны (жұмысты) қорғау басталғанға дейін кемінде үш жұмыс күні бұрын студенттердің назарына жеткізілді.

Демонстрациялық емтиханды ұйымдастыру және өткізу. Бүгінгі күні білім алушылардың біліктілігін беру рәсімінің бір нысаны ретінде WorldSkills кәсіби стандарттарын ескере отырып, құзыреттер бойынша демонстрациялық емтихандар болып табылады.

Емтихан топтарын қалыптастыруды, сарапшыларды келісу және тағайындау рәсімдерін, тапсырмаларды таңдауды, сондай-ақ демонстрациялық емтихан нәтижелерін өңдеу мен мониторингілеуді қоса алғанда, демонстрациялық емтиханды ұйымдастыру және өткізу процестері CIS электрондық жүйесінде жүзеге асырылады.

Колледжде 2022-2023 оқу жылының қорытындысы бойынша 07130200 - Электрмен қамтамасыз ету - 10, 08410100 - «Ветеринария» - 12, 07230100 - Тігін өндірісі және киімді үлгілеу - 10, 1509000 - Экология және табиғатты қорғау қызметі - 18, 1207000-Талшықты материалдарды өңдеу технологиясы - 8, 07161600 - Ауыл шаруашылық механикаландыру - 6, 15 білім алушы демонстрациялық емтихан тапсырды. Емтиханға жіберуді ұйымдастырушы-сарапшы CIS және/немесе eduwsk тізімдерінің негізінде жеке куәлік пен студенттік билет немесе сынақ кітапшасы бойынша жүзеге асырды.

2022-2023 оқу жылы бітірушілерінің қорытынды аттестация тапсыру нәтижесі

Кесте 7.2

№	Мамандық атауы	Оқушы саны	«5»	«4»	«3»	Біліктілік алған
1	08410100 - «Ветеринария»	18				
1.1	Биологиялық химия клинико-биохимиялық зерттеу әдістерімен		2	15	4	18
1.2	Микробиология, вирусология және микробиологиялық зерттеулер техникасымен		2	8	8	
1.3	Клиникалық зертханалық зерттеу әдістері		3	12	3	
2	1504000 - Фермер шаруашылығы	17				

2.1	Экономика (Фермер шаруашылығы экономикасы, Аграрлық менеджмент, маркетинг пен агробизнесі ұйымдастыру негіздері) пәнінен:		5	9	3	17
2.2	Арнайы (Агрономия, Зоотехния, Ауыл шаруашылығы өндірісін механикаландыру мен электрлендіру.) пәндерінен:		5	10	2	
3	07130200 - Электрмен қамтамасызету	19				
3.1	Дипломдық жобаны қорғау		4	14	1	19
4	07161600 - Ауыл шаруашылық механикаландыру	18				
4.1	Экономикалық (А/ш экономикасы. Менеджмент., маркетинг негіздері және агробизнесі ұйымдастыру.) пәндерден:		2	15	1	18
4.2	Кәсіптік (Тракторлар мен автомобильдер. Ауыл шаруашылық машиналары мен құралдар. Машиналар мен құралдарды жөндеу технологиясы.) пәндерден:		1	17	-	
5	1207000-Талшықты материалдарды өңдеу технологиясы	13				
5.1	Экономикалық (Экономика негіздері, Кәсіпкерлік қызметті ұйымдастыру, менеджмент, маркетинг негіздері.) пәндерден:		2	11	-	13
5.2	Арнайы кешенді (Талшықты материалдарды алғашқы өңдеу, Ауыл шаруашылық өнімдерін қабылдау және сақтау) пәндерден:		2	11	-	
6	1509000 - Экология және табиғатты қорғау қызметі	18				
6.1	Экономикалық (Су шаруашылығының экономикасы, Менеджмент және маркетинг)		3	10	5	14
6.2	Арнайы кешенді (Ауыл шаруашылық мелиорациясы, Тамшылатып және ине арқылы суару технологиясы, Гидромелиоративтік жүйелерді пайдалану және автоматтандыру) пәндерден:		3	12	3	
7	07230100 - Тігін өндірісі және киімді үлгілеу	25				
7.1	Арнайы (Маркетинг негіздері, Менеджмент негіздері, Сала экономикасы) пәндерінен		5	16	4	25
7.2	Арнайы (Киімді үлгілеу және көркемдеп бейнелеу, Киімді құрастыру, Тігін өндірісінің технологиясы) пәндерінен:		4	18	3	
Жалпы:						

7.2 Аралық аттестаттау қорытындыларын талдау/Анализ итогов промежуточной аттестации

Кесте 4.5

Мақтаарал аграрлық колледжі білім алушыларының 2022-2023 оқу жылының ІІ- жарты жылдық қорытындысы												
№	шифр	тобы	курс	Оқушылар	Семестрді (жарты жылдықты) аяқтады	Орта балы	Орта балы "4"	Үлгермеушілер саны	Үлгерім %	Білім сапас	Бағал	Жіберген сағат саны

				"5"	"4"	"3"	"2"					барлығы	1 пән бойынша	2 пән бойынша	3 пән бойынша					себепті	себепсіз	барлығы	1 оқушыға шаққанда
«А/ш механикаландыру және электрлендіру» бөлімі																							
1	07130200	Эл-22-1	1	24		19	5		3,8	19	0				100	79%			34	20	54	2,3	
2	07130200	Эл-21-2	2	15		12	3		3,8	12	0				100	80%			16	20	36	2,8	
3	07130200	Эл-22-2	2	14		8	6		3,6	8	0				100	57%			18	34	44	4,1	
4	7130200	Эл-20-3	3	25		11	14		3,4	11	0				100	44%			66	72	138	5,5	
5	07161600	М-22-1	1	21		17	4		3,8	17	0				100	81%			16	28	44	2,0	
6	07161600	Тм-22-1	1	24		19	5		3,8	19	0				100	79%			34	20	54	3,0	
7	07161600	М-21-2	2	19		16	3		3,8	16	0				100	84%			32	24	56	2,4	
8	07161600	М-20-3	3	21		18	3		3,9	18	0				100	86%			32	14	46	2,2	
Барлығы:				163	0	120	43	0	3,7	120	0	0	0	0	100	74	0	248	232	472	2,9		

Кесте 4.6

Мақтаарал аграрлық колледжі білім алушыларының 2023-2024 оқу жылының II-жарты жылдық қорытындысы																				
№	шифр	тобы	курсы	Оқушылар саны	Семестрді (жарты жылдықты) аяқтады				Орта балы	Орта балы "4" және одан жоғары алған оқушылар саны	Үлгермеушілер саны			Үлгерімі %	Білім сапасы %	Бағаланбағандар	Жіберген сағат саны			
					"5"	"4"	"3"	"2"			барлығы	1 пән бойынша	2 пән бойынша				3 пән бойынша	себепті	себепсіз	барлығы
«Техникалық және кәсіптік оқыту» бөлімі																				
1	07230600	Тл-22-1	1	22	0	16	6	0	3,7	16	0			100	73%		26	38	64	2,9
2	07230600	Тл-21-2	2	16	0	12	4	0	3,8	12	0			100	75%		24	40	64	4,0
3	07230600	Тл-20-3	3	16	0	10	6	0	3,6	10	0			100	63%		28	38	66	4,1
4	07321400	Гм-22-1	1	20	0	15	5	0	3,8	15	0			100	75%		24	34	58	2,9
5	07321400	Гм-21-2	2	24	0	18	6	0	3,8	18	0			100	75%		28	42	70	2,9
6	07321400	Тг-22-1а	1	24	3	20	4	0	4	20	0			100	96%		16	40	56	2,3
7	01140800	Тг-22-16	1	24	2	14	10	0	3,7	14	0			100	67%		18	38	56	2,3
8	01140800	Тг-20-3	3	22	0	13	9	0	3,6	13	0			100	67%		18	38	56	2,5
Барлығы:				168	5	118	50	0	3,7	118	0	0	0	100	73	0	182	308	490	2,9

Мақтаарал аграрлық колледжі білім алушыларының 2022-2023 оқу жылының II-жарты жылдық қорытындысы																				
№	шифр	тобы	курсы	Оқушылар саны	Семестрді (жарты жылдықты) аяқтады				Орта балы	Орта балы "4" және одан жоғары алған оқушылар саны	Үлгермеушілер саны			Үлгерімі %	Білім сапасы %	Бағаланбағандар	Жіберген сағат саны			
					"5"	"4"	"3"	"2"			барлығы	1 пән бойынша	2 пән бойынша				3 пән бойынша	себепті	себепсіз	барлығы
«Ветеринария, фермер шаруашылығы және агрономия» бөлімі																				

1	08410100	В-22-1А	1	22	2	16	4	0		18					100	82%		18	38	56	2,5
2	08410100	В-22-1Б	1	23	2	18	3	0							100	87%		82	30	112	4,9
3	08410100	В-21-2	2	18	0	14	4	0							100	78%		64	126	190	10,6
4	1513000	В-20-3	3	21	0	12	9	0							100	57%		6	6	12	0,6
5	1513000	В-19-4	4	18	0	10	8	0							100	56%		54	88	142	7,9
6	0104000	Кс-20-3	3	25	0	13	12	0							100	52%		48	72	120	4,8
7	08110100	А-22-1	1	12	0	4	8	0							100	33%		0	48	48	4,0
8	08110100	А-22-2	2	19	0	12	7	0							100	63%		18	44	62	3,3
9	1504000	Ф-20-3	3	18	0	14	4	0							100	78%		42	8	50	2,8
10	1504000	Ф-19-4	4	14	0	8	6	0							100	57%		40	50	90	6,4
Барлығы:				190	4	121	65	0	3,7	126	0	0	0	0	100	66%		372	640	1050	5,526

2022-2023 оқу жылында өткізілген тәрбие жұмысының талдау-есебі

Тәрбие жұмысының жылдық тақырыбы: «Жастардың бойында азаматтық пен Қазақстандық патриотизмді қалыптастыру, мемлекеттік рәмізін құрметтеуге, халық дәстүрлерін дәріптеуге тәрбиелеу»

1. Колледж студенттеріне арналған тәрбие жұмысын жоспарлау және әзірлеу кезінде білім алушылар жасының психологиялық-педагогикалық ерекшеліктері және әлеуметтік жағдайы ескеріледі.

Тәрбие жұмысын жоспарлау кезінде келесі **мақсаттар қойылды:**

- әлеуметтік-педагогикалық қолдау және адамгершілігі жоғары, шығармашылық, Қазақстан азаматының қалыптасуы;
- студенттер ұжымын әр баланың дамуына оң ықпалын тигізетін, соны қамтамасыз ететін тәрбиелеу ортасы ретінде қалыптастыру;
- қолайлы психологиялық климатты қамтамасыз ету.

Осы мақсаттарды іске асыру үшін келесі тәрбиелік **міндеттер қойылды:**

- рухани даму қабілетін қалыптастыру, әлеуметтік бағдарланған іс-әрекетте адамгершілік ұстанымдар мен моральдық нормалар негізінде шығармашылық әлеуетті іске асыру;
- моральдық негіздерді қалыптастыру – білім алушылардың белгілі бір мінез-құлыққа негізделген саналы қажеттілігі;
- моральдық таңдау негізінде жасалған Тәуелсіз әрекеттер мен әрекеттер жасау, олардың нәтижелері үшін жауапкершілікті қабылдау қабілетін қалыптастыру;

еңбексүйгіштікті дамыту, қиындықтарды еңсеру қабілеті, нәтижеге қол жеткізудегі мақсаткерлік және табандылық;

- жоғары құндылық ретінде еңбекке оң көзқарасты қалыптастыру;
- жасөспірімде бастапқы кәсіби ниеттер мен мүдделерді қалыптастыру;
- жасөспірімнің адам өмірінің құндылығын түсінуі, адамның өміріне, физикалық және моральдық денсаулығына, рухани қауіпсіздігіне қауіп төндіретін іс-әрекеттер мен әсерлерге қарсы тұру қабілетін қалыптастыру;
- ресейлік азаматтық бірегейліктің негіздерін қалыптастыру;

- жасөспірімдерде қоғамдағы сындарлы, табысты және жауапты мінез-құлық үшін қажетті әлеуметтік құзыреттерді қалыптастыру;
- орыс қоғамының негізі ретінде отбасына деген көзқарасты қалыптастыру.

2. Тәрбие процесін ұйымдастырушыларының және топ жетекшілерінің сапалық сипаттамасы

2022-2023 оқу жылында топ жетекшісінің міндеті 32 педагогқа жүктелді.

Көптеген жылдар бойы топ жетекшілерінің құрамы және бұл жұмысты орындаудың сабақтастығы тұрақты сақталып келе жатыр.

Топ жетекшілерінің кәсіби дайындығы «Топ жетекшілер туралы ережеде» бекітілген талаптарға сәйкес келеді.

Студенттердің жеке өзін-өзі анықтауы және зияткерлік дамуы үшін қолайлы жағдайлар жасау. сондай-ақ мәдени бос уақытты ұйымдастыру мақсатында ашылған спорт үйірмелері /волейбол, кіші футбол, бокс, стол теннисі, т.б. / және қызығушылықтар бойынша клубтар /Жас сарбаз, Саламатты жастар, Достық, Азамат, Саналы ұрпақ, Ұшқыр ой және т.б./ жыл басында бекітілген жоспарға сай сапалы жұмыс істеді:

2022-2023 оқу жылындағы тәрбие жұмысын талдай отырып, колледждің педагогикалық ұжымы белгіленген жоспарларды жүзеге тиімді асыруға, алдына қойылған міндеттерді шешуге ұмтылыс танытқанын атап өтуге болады, соның ішінде келесі қызмет салалары аясында атқарылған жұмыстар дұрыс нәтижеге ие болды:

1. Жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу, құқықтық тәрбиелеу.

Азаматтық-патриоттық тәрбие бойынша жұмыс колледж жұмысының жоспарына сәйкес жүргізілді. Жыл бойы педагогикалық ұжым осы бағыт бойынша үлкен жұмыс атқарды: Қазақстан Республикасының рәміздері мен атрибуттарына деген құрмет тәрбиеленді, дәстүрлі колледж шаралары арқылы Қазақстанға, кіші Отанға, оқу орнына деген сүйіспеншілік тәрбиеленді.



Құқықбұзушылықтың алдын алу кеңесінің жұмысы ұйымдастырылды, оның мақсаты кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтардың алдын алу, қиын әлеуметтік, отбасылық

және өзге де жағдайларға тап болған жасөспірімдерге, олардың отбасыларына уақтылы және білікті көмек көрсету болды.

Колледж әкімшілігі кәмелетке толмағандармен жеке-профилактикалық жұмысты құқық қорғау органдарының өкілдерін тарту арқылы жүргізді. Топ жетекшілері бұл бағытта оқушылармен және олардың ата-аналарымен жұмыс жүргізді.

Учаскелік инспектор, ИДН инспекторы студенттермен кездесіп, заң шеңберін сақтау бойынша қажетті ақпаратты жеткізді. Колледж әкімшілігі, әлеуметтік педагог, психолог, топ жетекшілері жоспарлы және жоспардан тыс қолайсыз отбасыларға рейдтер жүргізді.

Осы бағыттағы жұмыстың нәтижесі:

- патриоттық жұмыстарды ұйымдастыру және өткізу бойынша іс-шаралардың сапасы мен саны артты;
- білім алушылардың азаматтық сауаттылығы жоғарылады;
- колледжде рухани-адамгершілік бірлікті нығайту қамтамасыз етілді, оқушылардың рухани құндылықтарын жаңғырту жұмыстары атқарылды;
- төзімділік сезімдерін дамыту мәселесі шешілді;
- Кәмелетке толмағандар арасында құқық бұзушылық жоқ.
- Барлық оқушылар топ жетекшісінің, әлеуметтік педагогтың, психологтың бақылауында болды, оқу жылы ішінде студенттер топтық, жалпы колледжішілік іс-шараларды өткізуге тартылды, аудан, облыс конкурстарына қатысты, спорт секцияларында жұмыс істеді.

Проблемалар:

Ата-аналардың бала тәрбиесіне деген жауапкершілігі төмендігі.

Ата-аналардың білім деңгейінің төмендігі, материалдық қиындықтар.

Ұсыныстар:

"Тәуекел" топ жасөспірімдерін патриоттық бағыттағы қоғамдық іс-шараларға молынан тарту;

Жұмыстың жаңа түрлерін енгізу және патриоттық жұмыстың тиімділігін арттыру;

Тарих пәнінің мұғалімдері топ жетекшілерімен бірлесіп "Колледж және біздің ауыл тарихының беттерінен" тақырыбында альбом жасау конкурсын ұйымдастыру.

2. Рухани-адамгершілік тәрбие.

Рухани-адамгершілік бағытындағы тәрбие жұмыстары бекітілген жоспарға сәйкес жүргізілді. Жыл бойы оқушылардың тұрақты адамгершілік ұстанымын қалыптастыруға бағытталған іс-шаралар өткізілді. Топ жетекшілері білім алушылардың тұрақты адамгершілік ұстанымын қалыптастыруға бағытталған топ сағаттарын өткізді, білім алушылар тұлғасының белгілі бір адамгершілік



қасиеттерін қалыптастыруға және анықтауға ықпал ететін іс-шаралар ұйымдастырылды.

Оқушылардың шығармашылық қабілеттері мен бейімділіктерін анықтауға, оларды сабақтан тыс түрлі шығармашылық жұмыстарға тартуға ерекше көңіл бөлінді.

Бала тұлғасын тиімді шығармашылық дамыту үшін аудандық мәдениет үйімен, "Жастар" ресурстық орталығымен тығыз байланыс

орнатылды. Мұның бәрі оқушылардың көркемдік-эстетикалық дамуына, көркем мәдениет дағдыларын рухани мәдениеттің ажырамас бөлігі ретінде қалыптастыруға ықпал етті. Аталған іс-шараларда оқушылар қоғамдық орындарда өзін қалай ұстау керектігін, өз жолдастарын қалай құрметтеу керектігін, аға буынға қалай қарау қажет екендігін үйренді. Жастардың шығармашылық қабілеттері қызығушылық бойынша пәндік үйірмелерінің сабақтарында да дамыды.

Оқушылардың тәрбиелік деңгейін талдай отырып, наурыз айындағы мағлұматты жылдың соңымен салыстырғанда жоғарылағаны байқалды.

Проблемалар:

1. Топ жетекшілерінің оқушылардың адамгершілік деңгейін диагностикалаудың және алынған нәтижелерге сәйкес оларға тәрбиелік әсерді түзетудің әртүрлі әдістерін жеткіліксіз қолдануы.

Кемшіліктерді жою жолдары:

Тәрбие жұмысындағы қиындықтарды жеңген топ жетекшілерді ынталандыру жолдарын қарастыру /жолдама беру, мадақтама, қаржылай т.б./;

Түрлі зияткерлік турнирлерге, қызықты шығармашылық байқауларға материалдарға көбірек көңіл бөлу.

3. Колледж психологына оқушылардың тәрбие деңгейін диагностикалаудың, осы бағытта алған тәрбие нәтижелеріне байланысты түзетудің әртүрлі әдістерін қолдану бойынша топ жетекшілерінің жұмысын уақтылы бағыттау, бақылау, ынталандыру.

3. Ұлттық тәрбие

Тәрбие жоспарына сәйкес келесі іс-шаралар өткізілді: тақырыптық топ сағаттары, тілдер апталығы; дөңгелек үстелдер; әңгімелесулер; шығармалар мен суреттер конкурсы.

Колледжде тұрақты орналасқан "Қазақстан – біздің ортақ үйіміз" стенді рәсімделген.

Жұмыс нәтижесі:

Колледж аумағында студенттер тарапынан діни және ұлтаралық негіздегі қақтығыстардың бірде-бір фактісі анықталған жоқ.

Проблема:

Ата-аналар осы бағыттағы тәрбиеге тиісті көңіл бөлмейді

Кемшіліктерді жеңудің мүмкін жолдары:

1. Топ жетекшілері және пән оқытушылары ата-аналарды жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға, ана мен мемлекеттік тілге, қазақ халқы мен Қазақстан аумағында тұратын халықтардың мәдениетіне деген құрметке тереңірек бағыттау керек.

2. Ата-аналар жиналысы тақырыбына адамның қадір-қасиетін, Отанға, өз халқына деген сүйіспеншілігін қалыптастыратын шара қосу.

4. Отбасылық тәрбие



Ата-аналармен бірлескен мерекелер жоспарға сай өткізілмеді, себебі шектеу шаралары сақталуы керек болды. Ата-аналар жиналыстары ұйымдастырылды және аралас формат арқылы өткізілді. Кешкі уақытта ата-аналар патрулінің бірлескен рейдтер өтті. Отбасы құндылықтарын дәріптейтін шаралар толық орындалып, әлеуметтік желілерге

салынды. Ата-аналарға түрлі тақырыптарға байланысты жыл ішінде жадынамалар таратылды.

Топ жетекшілері ата-аналарды әртүрлі іс-шараларға тартты: шығармашылық жұмыстар т.б.. Ата-аналар комитеті жұмысын жүйелі түрде атқарды, оның мүшелері ұйымдастыру мәселелерінде көмек көрсетеді, қолайсыз отбасылармен жұмыс істеуге тартылды

Жұмыс нәтижесі: өткен оқу жылында ата-ана құқығынан айыру бойынша бірде-бір іс қаралған жоқ; ата-аналар колледждің ұйымдастырушылық мәселелерін шешуге белсенді қатысты.

Проблема:

Өткен жылы көп жұмыс атқарылды, алайда пандемияға байланысты сақтық шаралары ата-аналарды толыққанды шараларға қатыстыруға мүмкіндік берген жоқ.

Кейбір ата-аналардың колледж тынысына деген қызығушылықтары ойдағыдай емес, осының өзі бала тәрбиесіне кері әсерін тигізеді.

Кемшіліктерді жою жолдары:

Ата-аналарды тәрбие қызметін жоспарлауға белсенді түрде тарту, ата-аналармен жұмыс түрлерін әртараптандыру қажет.

Колледжде жоспарға сәйкес ата-аналарға педагогикалық ағарту курстар желісін кеңейту.

5. Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие

Еңбек тәрбиесі колледждегі сенбіліктерде, тақырыптық сабақтарда жүзеге асырылды. Оқу жылы бойы колледжде техникалық шығармашылық және тігін үйірмелері жұмыс істеді. Жыл ішінде қолөнер көрмелері ұйымдастырылды.

Колледж оқушыларын еңбекке тәрбиелеу аясында колледж және Алпамыс батыр саябағын абаттандыру сенбіліктері өтті, оған бүкіл ұжым қатысты. Көктемде колледж аумағында тазалау жұмыстары өтті. Мамандықтар бойынша конкурстар ұйымдастырылды, бұл студенттерге еңбек жағдайында құрдастарымен сөйлесуге, еңбек дағдыларын жетілдіруге мүмкіндік берді.

Колледждегі кәсіптік бағдар беру жұмысы барлық оқу-тәрбие процесінің ажырамас бөлігі болып табылады, студенттердің өз мамандығына деген қызығушылығын арттырады. Ол үшін әртүрлі өндірістік орындарға экскурсиялар ұйымдастырылды, еңбек нарығындағы мамандықтарға деген сұраныс және тағы басқалар зерттелді.

Оқушыларды кәсіптік бағдарлау жұмысы жұмыс жоспарына сәйкес жүргізілді:

* Оқушылардың белгілі бір қызмет түріне бейімділігін диагностикалау;

* Өңір аумағында орналасқан өндіріске экскурсиялар;

Колледжде экологиялық мәдениет пен еңбек тәрбиесін қалыптастыру үшін тиісті жұмыстар атқарылған.

Осы бағыттағы жұмыстың негізгі формалары:

- Сурет байқаулары;

- Табиғатқа экскурсиялар;

- Топ сағаттары

Келесі оқу жылына арналған тапсырмалар:

1. Экологиялық бағыттағы жұмысты жандандыру: қоршаған ортаға деген қызығушылықты қалыптастыру, табиғатқа ұқыпты қарауға тәрбиелеу, білім алушылардың қоршаған әлемге деген қызығушылығын дамыту.
2. Табиғи материалдардан жасалған қолөнер көрмесін ұйымдастыру.

6. Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие.

Жастардың рухани әлемін қалыптастырудың таптырмас құралы – өнер: хормен ән айту, халық билері, әндер байқауы, өлең оқу, бейнероликтер



түсірілімі студенттерге көркем шығармалармен танысуға, орындаушылық шеберліктерін шыңдауға көмектесті. Колледжде жастардың көркемдік-эстетикалық дамуына үлкен көңіл бөлінеді. Тәрбие жұмысының бұл бағыты білім беру іс-шараларының ұжымның жаппай қатысумен бірге жеке тұлғаға бағытталған

көзқарасты жүзеге асыруға және тәрбие жұмысының барлық аспектілерінде оқушылардың шығармашылық қабілеттерін ынталандыруға мүмкіндік береді. Оқу жылы ішінде өткізілетін іс-шаралар әр оқушының шығармашылық қабілеттерін дамытуға ықпал етеді.

Колледждің тәрбие жұмысы жүйесінде жеке тұлғаға бағытталған тәсілді іске асыруға ықпал ететін бірнеше бағытты бөліп көрсетуге болады:

- Ұжымдық-шығармашылық істер;
- түрлі байқаулар;
- флешмобтар, мұражайларға бару, сабақтан тыс жұмыстардың түрлері;
- оқушылардың өзін-өзі басқару органдарының жұмысы.

Іс-шаралар, мерекелер, байқаулар, ойындар тиісті деңгейде өткізілді. **Дәстүрлі мерекелер:**

- * Білім күні
- * Мұғалімдер күніне арналған концерттер
- * Тәуелсіздік Күні
- * Жаңа жылдық мерекелер
- * 8 Наурыз Күні
- * Наурыз Мейрамы
- * Қазақстан Халықтарының Бірлігі күні
- * Отан қорғаушылар күніне арналған ән байқауы
- * 9 мамыр – Жеңіс күніне арналған танымдық сабақтар

Біздің ұжымның кез келген мерекеге сапалы дайындығын атап өтуге болады. Топ жетекшілері өз оқушыларын іс-шараларға дұрыс деңгейде дайындауға атсалысты.

Алға қойған мақсаттар:

1. Топ жетекшілер еңбегін ынталандыру
2. Зияткерлік ойындардың желісін кеңейту;

7. Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу

Оқу жылы барысында осы бағытты іске асыру барысында тақырыптық шаралар, қызығушылықтар бойынша үйірме сабақтары өткізілді, викториналар, олимпиадалар, дебат турнирлері, интеллектуалды ойындар дөңгелек үстелдер ұйымдастырылды.



Бұл бағыттағы жұмыстың артықшылығы колледж оқушыларының түрлі тақырыптарға арналған зияткерлік конкурстарға қатысуы болып табылады.

Колледждің педагогикалық ұжымы оқу-танымдық іс-әрекеттің белгілі бір тәрбиелік рөлін бөле отырып, әр оқушының жеке басының жан-жақты дамуына қолайлы жағдай жасауға ұмтылды. Сабақтан тыс уақытта жұмыспен қамтуды

ұйымдастыру мақсатында, студенттердің мүдделерін ескере отырып, қызығушылықтары бойынша клубтар мен спорттық секциялар жұмыс істеді. Барлық үйірмелердің жұмысы білім алушылардың шығармашылық, танымдық, физикалық қабілеттерін дамытуға ықпал етті. Колледжде пәндік үйірмелер жұмыс істеді. Бұл үйірмелердің негізгі мақсаты мен міндеттері оқушылардың білімі мен іскерлігін кеңейту, олардың шығармашылық қабілеттерін, эстетикалық талғамын, ынтасын дамыту, еңбексүйгіштікке тәрбиелеу болып табылады.

Үйірмелердің барлығы – 6, оған 109 оқушы қатысты, спорт секциялары – 5, тізімдегі оқушылар саны -103, яғни жалпы студенттер санынынан 28 % - ды құрайды .

Оқушылардың жұмыспен қамтылу жағдайын талдай отырып, колледж оқушыларының көпшілігі әртүрлі үйірмелерге қатысатынын атап өтуге болады.

Жұмыс нәтижесі: колледж оқушыларының колледжішілік шаралардағы жақсы белсенділігі.

Проблема:

Клуб және үйірме жетекшілеріне жалақы төленбейді.

Кемшіліктерді жою жолдары:

1. Үйірмелер мен спорт секцияларының басшыларына жұмысқа студенттердің ең көп санын тарту, денсаулығы нашар және "тәуекел тобындағы" студенттерді тарту.
2. Білім алушыларды колледжден тыс спорт секциялары мен үйірмелер қызметіне тарту бойынша жұмыс жүргізу.
3. Келесі жылы оқушылардың қызығушылығын есепке ала отырып, үйірмелер мен спорт секцияларының санын арттыру қажет, өйткені қосымша білім беру жүйесі колледждің тәрбие жұмысының жалпы жүйесінде маңызды орын алады.

8. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты.

Нормативтік құжаттарды басшылыққа ала отырып және санитарлық жоспар мен СӨСҚО-мен бірлесіп жұмыс істеу жоспарына сәйкес тәрбие жұмысының жоспарына енгізілген тақырыптық шаралар тиісті мерзімде өтті.

Мақсатты іске асыру үшін келесі міндеттер қойылды:

- өз денсаулығына дұрыс көзқарас қалыптастыру,
- оқушылар мен олардың ата-аналары арасында зиянды әдеттер жайлы хабардарлық деңгейін арттыру,
- дұрыс тамақтану дағдыларын қалыптастыру,
- салауатты өмір салтын қалыптастыру.

Проблема:

СӨС насихаттау бойынша ата-аналар тарапынан бақылау тиісті дәрежеде емес.

Оқу жылы бойы СӨС стенді жаңартылды; оқушылармен профилактикалық жұмыстар жүргізілді және спорт ойын түрлерінен жарыстар өткізілді.

СӨС мәселелері топ жетекшілерінің ӘБ-де, директор жанындағы жиналыстарда, сондай-ақ ата-аналар жиналыстарында қаралады. Барлық іс-шаралар бойынша жинақтау материалы реттелді.



Оқу жылы барысында бекітілген жоспарға сәйкес осы бағыт бойынша барлық іс-шаралар өткізілді.

Жоғарыда айтылғандай, колледжде баскетбол, футбол, волейбол, шахмат және т.б. секциялар жұмыс істейді. Спорт секциялары-белгілі бір спорт түрімен үнемі айналысатын оқушылар үшін құрылады.

Сауықтыру бойынша бұқаралық іс-

шараларға барлық ұжымның 95% - ы қатысады.

Дене шынықтыру-сауықтыру іс-шараларын ұйымдастыру кезінде стихиялық, жоспарсыз атқаруға болмайды. Оны дене шынықтыру пән мұғалімдері жүйелі түрде атқаруы керек. Осы бағыттағы кемшіліктерді түзету кезінде физикалық денсаулықты насихаттау жұмыстары жемісті болуы керек деп күтеміз.



Ұсыныстар:

1. Кез-келген дене шынықтыру-спорттық және басқа да іс-шараларды өткізудің негізгі бағыты, ең алдымен, мұғалімдердің белсенді, мүдделі болуын талап етеді, сондықтан колледж оқушыларын спортпен 100% қамтуға әрекет ету.
2. Ата-аналарды спорттық іс-шараларға қатысуға тарту.

Келесі оқу жылына арналған міндеттер:

1. Салауатты өмір салтын насихаттау жөніндегі ағартушылық жұмысқа көбірек көңіл бөлу, білім алушылар үшін де, маман-дәрігерлерді тарта отырып, ата-аналар үшін де ақпараттық-консультациялық жұмысты жалғастыру қажет.

Санитарлық-гигиеналық жағдайларды қамтамасыз ету: санитайзерлердің болуы, кварцпен өңдеу, бір рет қолданылатын маскалармен қамтамасыз ету, оқу кабинеттерінде тазалықты сақтау.

4. Алғашқы көмек көрсету бойынша алдын алу іс-шараларын жүргізу.

«Дебат қозғалысы» және «Студентік өзін-өзі басқару» жобалары туралы ақпарат

1. Мақтаарал аграрлық колледжінде «Ұшқыр ой алаңы» жалпыұлттық дебаттық қозғалыс жобасын іске асыру мақсатында құрамында 24

студенті бар «Ұшқыр ой» атты дебат үйірмесі жүйелі жұмыс жасайды. Оқу жылының басында үйірме мүшелігіне 1-курс оқушылары арнайы іріктеуден өтіп, олармен тиісті дайындық жұмыстары атқарылып, жоспарланған шаралар сапалы өткізілуіне үлкен мән беріледі. Оқушылардың құзіреттілігін арттыру, жүйелі білім, сапалы тәлім-тәрбие алуына, мәдени- рухани жағынан өсіп жетілуіне дебат ойындарының маңызы аса зор. Жалпы, студенттердің бойына ұлттық үрдісті сіңіруде, баланы озық қоғамға сай етіп тәрбиелеуде дебат технологиясының берер пайдасы мол. Дебат ойындары түрлі форматта өткізіледі: **интеллектуалды ойын, сұрақ-жауап кеші, пікір-талас сайыстары, квест ойындары, әдеби викториналар.** Өз позициясын жақтап шығуға тырысқан студенттер бос уақыттарын кітапханада, ұстаздардың көмегімен материалдар іздестірумен өткізуге әрекет етеді. Ойын барысында өз ойларын жүйелі сөзбен, ерекше шеберлікпен, әдеби тілмен жеткізуге тырысады.

Проблемалар: Дебат клубының жетекшілеріне атқарып жүрген жетекшілік үшін жалақы тағайындалу керек.

2. Мақтаарал аграрлық колледжінде студенттердің өзін-өзі басқару жұмысы жүйелі түрде жолға қойылған. Аталмыш орган колледжде атқарылып жатқан шаралардың сапалы өтілуіне атсалысып, бүкіл оқушылар ұжымының белсенділігін арттыруға ықпалын тигізеді. Сонымен қатар, оқушыларды өздігінен жұмыс жүргізе білуге машықтандыру және келешек өмірлерінде әр нәрсеге жауапкершілікпен қарауға тәрбиелеу мақсатында «Өзін өзі басқару» күнін өткізу – игі дәстүрге айналған. Әр оқу жылының басында жастар ісі инспекторы мен белсенді студенттердің ұйымдастыруымен білім алушылардың бойында азаматтық белсенділік, әлеуметтік құзыреттілік, азаматтық жауапкершілік дағдыларын дамыту мақсатында студенттік парламенттің жұмысы және «Өзін-өзі басқару» мәселелері бойынша жиын өткізіледі. Жиын барысында Студенттік парламент президенттігіне үміткерлер сайлауалды бағдарламаларын презентация, бейнероликтер арқылы таныстырады. Сонымен қатар жаңа оқу жылының жұмыс жоспары бекітіледі. Қыркүйек айында Студенттік Парламент сайлауы өткізілді. Сайлауға барлық топ студенттері дауыс беріп, комиссия мүшелері үміткерлердің жинаған дауысы арқылы жеңімпазды анықталады. Сайлау нәтижесінде Студенттік Парламент президенті сайланады. Қазіргі таңда төмендегі бес фракция жетекшілері сайланып, олардың құрамына 42 студент кірді:

1. Қоғамдық-мәдени секторы;
2. Спорт секторы;
3. Жатақхана кеңесі;
4. Құқыбұзушылықтың алдын алу секторы;
5. Білім секторы.

Студенттік Парламент президентінің Ұлықтау жиналысы салтанатты түрде өткізілді. Өзін-өзі басқару белсенділері де қайтадан тағайындалды. Білім секторының министрі «Тігін ісі және киімдерді үлгілеу мамандығының» 3-курс студенті Аманова Ұлжан колледждің педагогикалық кеңестің мүшесі ретінде кеңес отырыстарына белсенді қатысып, өзекті мәселелерге байланысты жастар пікірін жеткізіп, тиісті шешім қабылдануына атсалысады.

Сонымен қатар, оқушыларды өздігінен жұмыс жүргізе білуге машықтандыру және келешек өмірлерінде әр нәрсеге жауапкершілікпен қарауға тәрбиелеу мақсатында «Өзін өзі басқару» күнін өткізу – игі дәстүрге айналған.

Әкелер мектебі және Аналар мектебі аясында атқарылған жұмыстар есебі

Мақтаарал аграрлық колледжінде жылы «Ұлағат» атты Әкелер кеңесі және «Парасат» атты Аналар кеңесі 2019 жылы құрылған.

Оның құрамына ұлағатты ұстаздар, белсенді ата-аналар және құқық қорғау органының қызметкері енгізілген. Бұл ұйымдар мүшелері жасөспірімдер тәрбиесін түзеу мен салт-дәстүр, ұлттық құндылықтарды дәріптеумен айналысып, отбасылық тәрбиені насихаттап, ұлдар және қыздар тәрбиесін қолға алу үшін ата-аналарға тәлімдік дәрістер өткізеді, колледжішілік шараларға ата-аналарды қатыстыруға бағытында жұмыс жасайды .

Әкелер және Аналар кеңестері оқу жылы басында түзілген арнайы жоспар бойынша жалпы кешкі мезгілде ерікті жасақтың кезекшілігін ұйымдастырады, колледжішілік шараларды ұйымдастыруға және өткізуге көмек береді, колледжішілік есепте тұрған оқушылардың ата-аналарымен құқық бұзушылықтардың алдын-алу жөніндегі әңгімелер жүргізеді, қайырымдылық шараларды өткізуге атсалысады.

2022-2023 оқу жылында Әкелер және Аналар кеңестері өткізілген танымдық дәрістердің есебі

1. «Сайына қарай саласы, әкесіне қарай баласы»атты әкелер мектебінің кеңесі
<https://www.facebook.com/Maktaaral.kolledj/posts/pfbid02wLZTpv9vmf9gx7FYC37DhN8DCCkAAx6zdbiDiXnppoCFiShqa6L5qqrt8MGj9xv2l>
2. «Иманды қыз, ибалы ана» атты аналар мектебінің кеңесі
<https://www.facebook.com/Maktaaral.kolledj/posts/pfbid0c4uSEoTTRsXBBenp3oH1xaAv3e1MnrJ3P878cEcn9t4AAbJEpy97Q9F8qqSS8so7l>

3. «Жақсы әке жаман балаға қырық жыл азық» тақырыбында кезекті онлайн отырысын өткізді.
<https://www.facebook.com/photo/?fbid=5892106097549722&set=pcb.5892107397549592>
4. «Қыз тәрбиесі – ұлт тәрбиесі» тақырыбында кезекті онлайн отырысын өткізді.
<https://www.facebook.com/photo/?fbid=5892122197548112&set=pcb.5892122274214771>

"Оқуға құштар колледж" тұжырымдамасын іске асыру аясында қаңтар-ақпан айларында атқарылған іс-шаралар туралы ақпарат

№ Р/с	Іс-шара мазмұны	Өткізу формасы	Әлеуметтік желідегі сілтемелер
1.	«Библиотека – территория успеха» - День открытых дверей библиотеки	Акция	https://www.facebook.com/100002511694480/videos/pcb.5549342168492785/1032512780682083
2.	Творческая встреча с известным теле-радиоведущим, актером, известном на телеканале "МузАртLIVE", "Жұлдыз жекпе-жек", «RevueNews», "StarOfAsia", радио "Европа Плюс Казахстан", нашим земляком Нурсултаном Есжаном	Библиотечный журфикс	https://www.facebook.com/100002511694480/videos/pcb.5537506169676385/841619950331969

3.	«Мы – читающее поколение» - День открытых дверей библиотеки	Волонтерское движение на постоянной основе	https://www.facebook.com/photo/?fbid=5549372581823077&set=pcb.5549373175156351
4.	«Лидер чтения».	Литературная викторина	https://www.facebook.com/Maktaaral.kolledj/posts/pfbid0ssTdzs9EEtxoGGV2HiERRN5PfEDhUiQs3rh6gqE1s8arN5msXPFW7CVfdPf1FM931
5.	«Обычаи и источники Казахстана в книжных источниках»	Квест-игра	https://www.facebook.com/Maktaaral.kolledj/posts/pfbid02U9QTfVzFm7MKt2vXhFjGTBvgkQg8fAwFoDemFwrq7NiZSKAcKWy57an2piKN6wD31
6.	«Абайды оқы, таңырқа». Лирика природы в поэзии Абая	Библио-кросс	https://www.facebook.com/100002511694480/posts/pfbid0HRZYGZEBraSBdhRhFXEo9NaGpk9d7ioZsDZfyzHraQgjimQAFSZRyjpXdBLVZHEEI/?d=n
7.	«Бір колледж – бір кітап».	Акция	https://www.facebook.com/100002511694480/videos/pcb.5725911567502510/524543989581003
8.	«Өз кәсібің туралы көркем әдебиет»	Кітапхана қвилті	https://www.facebook.com/100002511694480/videos/pcb.5725762260850774/788344925592101
9.	«Бабалар үні».	Ауызша журнал	https://www.facebook.com/Maktaaral.kolledj/videos/533661041543141

10.	«Біз Абайды білеміз, оқимыз, бағалаймыз»	Әдеби аукцион	https://www.facebook.com/photo/?fbid=5725922437501423&set=pcb.5725922624168071
11.	«Топтың үздік оқырманы»	Топ конкурсы	https://www.facebook.com/Maktaaral.kolledj/videos/481051277424449
12.	«Менің өмірімді өзгерткен кітап»	Эссе байқауы	https://www.facebook.com/100002511694480/videos/pcb.5683220188438315/681921166619486
13.	«Бір колледж – бір кітап».	Акция	https://www.facebook.com/100002511694480/videos/pcb.5725911567502510/524543989581003
14.	«Абайды оқы, таңырқа» тақырыбындағы	Библио-жарыс	https://www.facebook.com/Maktaaral.kolledj/posts/pfbid0nZk8QusPfAMEZYBruxm5FJKq6FidHosJ5qq5wdbDpKH5m2iFqe4w2fYSQ9DEu77Ll
15.	«Менің үйдегі кітапханам»	Бөлімаралық бейнероликтер конкурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. https://www.facebook.com/Maktaaral.kolledj/posts/pfbid0A1yaB8Tt1AgGWU95R8kzVFhuYFYbECc8U2B7m8vV9axYYBTALymSyBeVFcxJvul 2. https://www.facebook.com/Maktaaral.kolledj/posts/pfbid0rzpoXzWs3Hh6DajERNsCb7PMWVrYtQ3k6F7cFDBz763WBNWRi2iLbYwA6bMVfxapl 3. https://www.facebook.com/Maktaaral.kolledj/posts/pfbid0MZ7A47N7xtyLdiNudVQTVJSHhQ8HiWU4akaZ7BPyetUNDbhnHRqZB5YvdFa33819l

16.	«Не? Қашан? Қайда?»	Әдеби ойын	https://www.facebook.com/Makt aaral.kolledj/posts/pfbid0pvnXjj Qx1mcd5xm35faLKHFwCCvB Xw5eZ2KUUyBD655FDnDhyd ne6c8YwYdCwWTal
17.	«Адамдар оқуды тастаған кезде ойлаудан қалады»	Кітапхана қвилті	https://www.facebook.com/Makt aaral.kolledj/posts/pfbid0f82pQ BNBaLnxds2T4BUhLZSi4wJm nXbZQBQEqrPYs1pNbLAZrb6 WjZpfYYvukrytl
18.	«Отан тарихы – әдебиеттерде»	Оқырман конференциясы	https://www.facebook.com/Makt aaral.kolledj/posts/pfbid029ujmh mdk9RHVehkj6G3AucHDm kh Qx3LmZZBSKq17XQeBQvHL HmJqSHMV9AH12Hm8l
19.	«Кітаптар желісімен түсірілген көркем фильмдер»	Виртуалды көрме	https://www.facebook.com/Makt aaral.kolledj/posts/pfbid031jML pri3DHP4WhaUWcL44SPFMDn oqZmvKx9BRS4mnPKFqQWk7 uuQBrNpZCgN8qc8l
20.	«Ал сен қалай оқисың?»	Әдеби кеш	https://m.facebook.com/story.ph p?story_fbid=pfbid0jQx4XadCk 6ac55XPRrnYhwVeZBKjd2Nkr UqZM2vCMrL2AhU3HgJrZZ74 rApqZEJWl&id=100002511694 480&mibextid=Nif5oz
21.	«Ең үздік топ»	Конкурс	https://m.facebook.com/story.ph p?story_fbid=pfbid02UjYgiMp3j vo5YNcEieqxo4nZsZdxPuF13k dHmWdPqxuwqrsLJQg4ecgf6yz XQAiRl&id=100002511694480 &mibextid=Nif5oz

			94480&mibextid=Nif5oz
23.	«Оқуға ең құштар колледж»	Челлендж	https://www.facebook.com/Maktaral.kolledj/posts/pfbid02K5xTqJPTp7wjQA1dUSwaDTBRpdrH53zH3VzPFqeKJUVppj41EBrBSPsxdXZbAeJJl
24.	«Кітаптан жұлдыз жауған»	Кітап көрмесі	https://www.facebook.com/Maktaral.kolledj/posts/pfbid02NKFbLskwxxz1xXNp8AHGxkv4LVvtxZfiTByEzkzbL7zPisYMRzyzsU8SFHbBC4pjl

Колледждегі тәрбие қызметі қолайлы мәдени-білім беру ортасын құру, оны студенттердің кәсіби және әлеуметтік-жеке құзыреттіліктерін қалыптастыруды қамтамасыз ететін әртүрлі формалар мен әдістермен толтыру арқылы тұлғаның дамуын басқарудың мақсатты процесі ретінде қарастырылады.

Тәрбие қызметінің нәтижесі – қоғамның, мемлекеттің және өз дамуының мүддесі үшін әлеуметтік маңызды міндеттерді шешуде өзін-өзі табысты жүзеге асыруға және жауапкершіліктің көрінуіне ықпал ететін әлеуметтік-жеке және жеке құзыреттердің қалыптасуынан көрінетін болады.

Колледж директоры м.а.:



К. Балғабеков

